



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

Prot. n. 6723 PL/gp

Arcisate, 21.07.2017

CategoriaVII..... Classe ...12...

Ufficio Servizi alla Persona

Spett. Le Cooperativa

OGGETTO: LETTERA INVITO GARA APPALTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 MEDIANTE AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B DEL SERVIZIO DI TRASPORTO ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE DISABILI, ANZIANI E MINORI - PERIODO 01/11/2017 - 31/12/2019

Premesse

Ente appaltante: Comune di Arcisate via Roma 2, 21051 Arcisate (VA) – Punti di contatto Ufficio Contratti e Ufficio Servizi Sociali tel. 0332.470124 – fax 0332.474396 – Indirizzo internet: www.comunearcisate.va.it

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara indetta dal Comune di Arcisate, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente le attività di cui all'art. 1 del capitolato speciale appalto.

Il convenzionamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, e facendo riferimento a quanto stabilito dall'art. 5, della L. 381/1991, della L.R. 1/2008, dalle indicazioni delle Linee guida di cui alla determinazione n. 32/2016 ANAC, mediante l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel".

Per indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso e nelle FAQ, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

CIG: CIG 7113839DA4 CPV **60100000-9**

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare comprensivo dei moduli di partecipazione
2. Schema di convenzione
3. Capitolato d'oneri

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio riguarda il PERIODO 01/11/2017 – 31/12/2019

L'importo presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 45.784,50, iva di legge esclusa, di cui € 36.697,50 per servizi relativi al periodo 01 novembre 2017 al 31 dicembre 2019 ed € 9.087,00 quale importo presunto per eventuale proroga.

A tale importo vengono aggiunti € 0,33 al Km. non soggetti a ribasso quale rimborso spese per l'uso di mezzi propri da parte della ditta aggiudicatrice

Gli importi del servizio a base d'asta soggetto a ribasso percentuale sono di € 26,22 (iva di legge esclusa) per la figura del coordinatore e di € 17,96 (iva di legge esclusa) per gli operatori e dovrà essere espresso un unico ribasso percentuale.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse alla gara esclusivamente le Cooperative sociali di tipo "B" e loro consorzi di cui alla legge 381/91 che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali sopra citate, in possesso dei requisiti prescritti al successivo paragrafo 9.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, dell'art. 45, comma 2, lettera b) e c), del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, sottoscritte con firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni dovranno essere redatte conformemente ai modelli predisposti dalla stazione appaltante.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

L'Amministrazione Comunale in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Decorso inutilmente tale termine la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e smi recante il Codice dell'amministrazione digitale.

5. Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare esclusivamente attraverso il canale "*comunicazioni procedura*" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio", almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le relative risposte saranno inviate attraverso il medesimo canale "*comunicazioni procedura*".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato. Le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Subappalto

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

7. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto, stipulato nella forma di atto pubblico, sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti, fatta salva la possibilità da parte della stazione appaltante di richiedere l'esecuzione del servizio nelle more delle verifiche dei requisiti e della sottoscrizione del contratto.

In caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla

procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per la prosecuzione dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

8. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente € 915,69= (€ novecentoquindici/69=).

La garanzia è costituita, da garanzia fideiussoria che, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera per la presentazione dell'offerta. La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, **a pena di esclusione** ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/16, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto.

Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

A pena di esclusione le fidejussioni o le polizze devono essere sottoscritte digitalmente dal fideiussore/garante.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità **potranno usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia**. Per fruire di tale beneficio i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016, segnalano, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta scansione resa autentica firmata digitalmente della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali firmate digitalmente delle certificazioni possedute.

Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni firmate digitalmente di ciascuna impresa.

9. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e sopralluogo obbligatorio

Possono partecipare, a pena di esclusione, solo le Cooperative sociali di tipo "B" di cui all'art. 1, comma 1, lettera b), della legge n. 381/1991, e loro consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali, che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali sopra citate, di cui alla Legge 381/1991;

Le cooperative, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria:

- essere iscritte alla CCIAA coerente con l'oggetto dell'appalto;
- essere iscritte all'albo regionale di cui all'art 9 comma 1 legge 381/91 per un'attività che consenta lo svolgimento del servizio in oggetto, ed in particolare deve essere assicurata la presenza del 30% di soggetti svantaggiati così come definiti all'art. 4 della L.N. 381/91.
- essere in possesso di idonea polizza R.C. adeguata per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto
- avere effettuato con buon esito servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura, intendendosi per servizi analoghi quelli resi a pubbliche amministrazioni ed aziende private, negli ultimi tre esercizi finanziari precedenti alla data del presente avviso (anni 2014 – 2015 – 2016) per un fatturato pari almeno a € 45.000,00 (IVA di legge esclusa). Se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.
- dichiarazione in ordine al possesso e/o disponibilità delle attrezzature tecniche, dei materiali e dell'equipaggiamento tecnico per eseguire l'appalto.
- con riferimento ai tre anni antecedenti la data della lettera di invito, aver dato avvio, in proprio o su committenza di terzi, almeno a n. 2 inserimenti lavorativi, con qualunque forma di contratto, comprese quelle indicate dalla DGR X/825 del 25.10.2013, di persone svantaggiate ex art. 4 della legge 381/1991;
- aver gestito almeno servizi di trasporto disabili continuativi per almeno due anni scolastici (da settembre a giugno), con riferimento ai tre anni antecedenti la data della lettera di invito (2014 -2015- 2016), in proprio o per conto di terzi, a favore di soggetti pubblici o privati, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio;

Le esperienze lavorative, al termine della presente procedura di gara, dovranno poi essere debitamente certificate dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, le certificazioni devono essere possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di cooperative che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta dal consorzio e dai singoli consorziati esecutori.

I requisiti indicati devono essere posseduti da parte dell'appaltatore per tutta la durata della convenzione. Fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno, la convenzione si risolve di diritto (clausola risolutiva espressa) se nel corso dell'esecuzione del servizio, intervenga una causa che determini la perdita di uno dei requisiti generali previsti dalla normativa vigente, nonché uno dei requisiti necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato. In tal caso, è incamerata la cauzione definitiva e grava sull'aggiudicatario l'onere di risarcire il maggior danno provocato alla stazione appaltante a causa della risoluzione della convenzione.

E' resa obbligatoria l'effettuazione di sopralluogo da effettuarsi con automezzi propri entro il 6 settembre 2017 previo appuntamento da fissare presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune (0332/470124 int. 5) che consegnerà una mappa degli attuali percorsi in atto e rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo al termine dello stesso da presentarsi in sede di gara insieme alla restante documentazione.

Il sopralluogo dovrà essere compiuto da parte di un soggetto riconducibile alla struttura organizzativa dell'impresa concorrente, secondo la relativa disciplina civilistica. Per poter effettuare il sopralluogo, il soggetto interessato deve previamente esibire alla stazione appaltante, congiuntamente ad un proprio documento di identità, atto di delega ad effettuare il sopralluogo, nel quale sia indicata la posizione ricoperta da parte del soggetto delegato all'interno dell'impresa o comunque in relazione alla stessa. Tale delega deve essere rilasciata nei propri confronti su semplice carta intestata del concorrente, da parte di chi ha la legale rappresentanza e va accompagnata da fotocopia semplice del documento di identità del soggetto delegante. Qualora la persona che effettua il sopralluogo abbia la legale rappresentanza del soggetto concorrente, l'atto di delega non è richiesto, ma la stessa dovrà esibire alla stazione appaltante, congiuntamente ad un proprio

documento di identità, idonea documentazione aziendale, una visura camerale o una propria dichiarazione sostitutiva di certificazione che attestino, in capo a se stesso, il possesso dello *status* richiesto. Si precisa che chiunque si presenti non potrà rappresentare più di un soggetto partecipante. In caso di associazione temporanea, il sopralluogo dovrà essere effettuato, con le modalità sopra riportate, dal soggetto capogruppo.

10. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno inserire nel sistema telematico, nel campo "requisiti amministrativi", entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.30 del giorno 8 settembre 2017 pena l'esclusione**, la seguente documentazione, in un unico file ".zip", che comporrà la busta telematica di offerta.

L'offerta e la documentazione devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- "A-Documentazione Amministrativa";
- "B-Offerta tecnica";
- "C-Offerta economica".

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

11. "A – Documentazione amministrativa"

Nella busta telematica "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) dichiarazione dei requisiti di partecipazione redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate a cura di persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, nel quale, oltre alla dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, dovranno essere indicate, relativamente a sé stesso e a tutti i soggetti ai cui all'art. 80, comma 3, D.lgs. 50/2016, tutte le eventuali condanne penali da essi riportate. Tale dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

2) dichiarazione possesso requisiti capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico organizzativa redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

3) Polizza fideiussoria come stabilito al paragrafo 8;

4) Attestato di sopralluogo

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta digitalmente da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

b) (per ciascuna impresa): il "Mod. 1a" e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della garanzia da presentarsi congiuntamente) nonché il "Mod. 1b DGUE" per i soggetti ivi previsti.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;

b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.;

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dalla concessione, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

- **In caso di AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/16;

e) in copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese firmate digitalmente ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della concessione posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico".

Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e s.m.i, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14.

12. "B - Offerta tecnico-organizzativa"

La Ditta dovrà seguire il percorso proposto dalla piattaforma SinTel, in cui verrà richiesto di selezionare le opzioni relative a: "Relazione Tecnica".

In questo campo, ai fini della valutazione tecnico-qualitativa le imprese partecipanti dovranno allegare un progetto tecnico, firmato digitalmente.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

13. "C - Offerta economica"

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare la propria offerta economica, consistente nel ribasso unico percentuale sui prezzi a base d'asta per l'intero periodo, in cifre e in lettere, offerto per il servizio oggetto della gara. Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Nel campo di Sintel "valore oneri della sicurezza e costo del personale" il concorrente deve inserire il valore i relativi valori.

Inoltre, per completare l'inserimento dell'offerta economica, le ditte concorrenti dovranno presentare contestualmente all'offerta economica, nel relativo campo, il modulo "*Modello offerta economica*", conforme al modello predisposto da questa Amministrazione.

Il concorrente deve indicare il costo della manodopera e il costo della sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, c.10, del D.Lgs 50/2016

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera d'invito.

Il Comune di Arcisate avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

Nella tabella sottostante è indicato il personale attualmente assunto per la gestione del servizio da parte dell'attuale appaltatore:

PERSONALE	CONTRATTO	LIVELLO	TIPOLOGIA ASSUNZIONE C/O ATTUALE COOPERATIVA	RUOLO PER LO SPECIFICO SERVIZIO	ORE DEDICATE AL SERVIZIO
1	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	B1	TEMPO INDETERMINATO 35 ORE/SETT.LI	COORDINATORE E AUTISTA	6
2	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	B1	TEMPO INDETERMINATO 12 ORE/SETT.LI	AUTISTA	8
3	CCNL COOPERATIVE SOCIALI	B1	TEMPO INDETERMINATO 24 ORE/SETT.LI	AUTISTA	7

14. Procedura di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo paragrafo 16 mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	100

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti la commissione farà riferimento alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Riguardo gli elementi dell'offerta tecnica i coefficienti $V_{(a)}$ sono determinati attraverso l'attribuzione discrezionale di un coefficiente, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara; una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente per ogni criterio o sub criterio, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene poi attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti. Una volta ottenuti tali coefficienti definitivi, questi verranno moltiplicati poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio o sub criterio.

N.B.: nel calcolo delle medie e del coefficiente definitivo si approssimerà il risultato a due cifre decimali.

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti la commissione farà riferimento alla seguente tabella:

Tabella	
Giudizio	coefficienti
Nessuna proposta	0,00
Scarso	0,30
Insufficiente	0,40
Sufficiente	0,60
Discreto	0,70
Buono	0,80
Ottimo	1,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini della verifica di anomalia la stazione appaltante fa riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito delle relative riparametrazioni.

15. Valutazione dell'offerta tecnica –B

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, di cui al precedente articolo, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati.

Elementi di valutazione	Punteggi	
	Punteggi massimi parziali	Punteggi massimi totali
1. Costruzione e attuazione percorsi di inserimento lavorativo		40
1. a) Indicare le modalità, gli ambiti di lavoro, le possibili mansioni delle persone svantaggiate per cui effettuare l'inserimento lavorativo	20	
1.b) indicare eventuali proposte di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati aggiuntivi a quelli d'obbligo il cui punteggio verrà attribuito come di seguito specificato al punto 1 b).	4	
1. c) indicare le modalità di elaborazione dei progetti	5	

individuali dei soggetti svantaggiati da inserire		
1. d) indicare le modalità di supporto in ambito lavorativo del lavoratore svantaggiato e gli strumenti adottati per la valorizzazione delle potenzialità	6	
1. e) indicare le opportunità formative e/o di apprendimento sul campo	5	
2. Gestione organizzativo - amministrativa del progetto		40
2. a) indicare il modello proposto di gestione tecnico-organizzativa del servizio di trasporto nonché le modalità adottate per il coordinamento, il collegamento e il raccordo con l'Ente appaltante compreso elementi relativi alla flessibilità, reperibilità, tempi e orari, nonché le modalità di rapportarsi con i nuclei famigliari degli utenti	20	
2. b) Indicare quali automezzi intenda mettere a disposizione l'appaltatore così come previsto al primo periodo dell'art 3 del capitolato d'appalto.	6,5	
2.c) conoscenza della rete del terzo settore e dei servizi sociali presente sul territorio:	13,5	
Punteggio massimo totale		80

ELEMENTI ESPLICATIVI DEI PUNTI

1a) Il progetto dovrà esplicitare chiaramente le modalità con cui si intende realizzare gli inserimenti lavorativi, gli ambiti di lavoro possibili, le possibili mansioni delle persone svantaggiate inseribili, i luoghi di inserimento e le modalità attraverso cui è possibile raggiungere in autonomia tali luoghi, tenuto conto che trattasi di soggetti svantaggiati, nonché ogni altro elemento ritenuto utile al fine di della verifica degli avvenuti inserimenti e del relativo monitoraggio.

1 b) Il punteggio viene calcolato sulla base del numero di persone svantaggiate che l'offerente si impegna ad assumere all'interno della propria cooperativa, della durata dell'assunzione e dell'orario di lavoro (tempo pieno o parziale). Nel calcolo del punteggio non si computa l'assunzione obbligatoria di n. 1 persona svantaggiata a tempo pieno o di n. 2 persone svantaggiate a tempo parziale (le quali dovranno svolgere complessivamente un numero di ore lavorative equivalente all'orario a tempo pieno), per un periodo di tempo non inferiore a 24 mesi continuativi, quale prestazione contrattuale obbligatoria a carico dell'appaltatore, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, cui si fa espresso rinvio.

In fase di gara verranno attribuiti i punti di seguito indicati per le ulteriori eventuali assunzioni (che dovranno essere effettuate per un periodo di almeno 24 mesi ciascuna), oltre a quelle obbligatorie previste nel capitolato, nel rispetto di quanto stabilito dalla Regione Lombardia con DGR X/825 del 25.10.2013:

n° 2 punti per ciascun inserimento aggiuntivo a tempo pieno e n° 1 punto per inserimenti a tempo parziale assicurati secondo le disposizioni dell'articolo del capitolato sopra indicato;

Il/i nominativi delle persone svantaggiate per le quali attivare inserimenti lavorativi aggiuntivi sono decisi di comune accordo dalla stazione appaltante e dall'appaltatore.

1. c) modalità di elaborazione dei progetti individuali:

la relazione concernente questo parametro dovrà fornire informazioni circa i contenuti che i progetti individualizzati compendieranno, specificando metodi, procedure e strumenti che si intendono utilizzare ai fini del buon esito del percorso lavorativo del soggetto svantaggiato;

1. d) modalità di supporto in ambito lavorativo del lavoratore svantaggiato / strumenti per la valorizzazione delle potenzialità:

la relazione concernente questo parametro dovrà quantificare la presenza di risorse di supporto al lavoratore svantaggiato in ambito lavorativo; dovrà inoltre definirne tipologia e metodologia di lavoro;

1. e) opportunità formative e/o di apprendimento sul campo:

la relazione concernente questo parametro dovrà indicare quali possibilità di apprendimento vengono offerte al lavoratore svantaggiato, sia in relazione a nuove competenze professionali, che allo sviluppo di capacità di inserimento in ambiente lavorativo e gestione delle problematiche che ne derivano;

2. a) programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio:

la relazione dovrà contenere informazioni circa le concrete modalità organizzative del progetto che, in aderenza a quanto previsto dal capitolato, verranno attuate dal concorrente in caso di aggiudicazione; particolare attenzione verrà posta alla descrizione delle modalità e dei tempi con cui verrà assicurato il servizio in caso di assenza anche improvvisa del personale incaricato e alla limitazione di turn over. Si richiede, in questo punto, di specificare con quali strumenti e modalità si intenda effettuare un monitoraggio dell'andamento del progetto e della sua efficacia rispetto degli obiettivi proposti e si richiede di indicare inoltre tutti gli elementi possibili relativamente a forme di flessibilità e alla reperibilità. Descrivere come si intenda costituire rapporti di collaborazione con i familiari o referenti delle persone trasportate: indicare le modalità e gli orari per una reperibilità da dare ai familiari degli utenti per comunicare variazioni inerenti l'utilizzo dei servizi o bisogni specifici.

2 b) automezzi messi a disposizione dall'appaltatore così come previsto al primo periodo dell'art 3 del capitolato d'appalto.

Il punteggio è attribuito nel seguente modo: n° 0,5 punti per ogni auto 5 posti fornita fino a max. 2 automezzi; n° 1 punto per ogni pullmino min. 8 posti a disposizione fino a max. 2 automezzi; n° 1,5 punti per automezzi adatti a trasporto di n° 1 carrozzina fino al max. 1 automezzo; n° 2 punti per automezzi adatti al trasporto di due o più carrozzine fino al max. di 1 automezzo. In caso di automezzi che abbiano disponibilità sia di posti, sia di trasporto carrozzine, i punteggi non si sommano ma si utilizzerà il punteggio "trasporto carrozzine".

2. c) conoscenza della rete del terzo settore e dei servizi sociali presente sul territorio:

le informazioni richieste per la valutazione di questo parametro riguardano la conoscenza e le modalità di rapporto con le reti di solidarietà e dei servizi del territorio, e le loro implicazioni nell'attuazione del progetto;

La relazione tecnica non dovrà superare le 30 pagine formato A4 e dovrà essere strutturata in modo organizzato secondo l'ordine dei punti sopra indicati.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione al progetto tecnico sia pari o inferiori a **40 punti**.

16. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura dell'Offerta economica telematica dando lettura dei ribassi offerti.

La piattaforma procederà all'attribuzione automatica dei punteggi secondo la formula come sotto riportata e alla formazione della graduatoria provvisoria.

OFFERTA ECONOMICA: max punti 20

Per l'offerta economica, vengono assegnati 20 punti secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

Ra = valore offerto dal concorrente a

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto **Ra** assume il valore 0, così come il coefficiente **V(a)_i** ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto **V(a)_i** assume il valore 1. Tale coefficiente Verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio (punti 20).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico.

17. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica, per l'apertura della documentazione amministrativa, avrà luogo presso la sede del Comune in via Roma 2 il giorno **12.09.2017 alle ore 9.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti

delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed orari che saranno comunicate tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Verificata la documentazione, verranno dichiarati ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente procedura.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la piattaforma automaticamente procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria.

Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Al termine comunicherà il relativo esito alle ditte partecipanti alla procedura.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

18. Verifica di anomalia delle offerte

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97 comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica procede proceda alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Varese rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Premoli Lorella

Sono allegati al presente provvedimento:

- 1) MODELLO 1 – DICHIARAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
- 2) MODELLO 2 - SCHEMA DICHIARAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA
- 3) *MODELLO 3 - DICHIARAZIONE PER PREDISPORRE L'OFFERTA ECONOMICA MEDIANTE RIBASSO PERCENTUALE*
- 4) MODELLO 4 - ATTESTATO DI SOPRALLUOGO

Il Responsabile dei Servizi alla Persona
(Dr.ssa Lorella Premoli)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*