



COMUNE DI ARCISATE
(Provincia di Varese)
via Roma, 2 - 21051 ARCISATE
tel. 0332/470124 – Telefax 0332/474396
Servizio Manutenzione

Prot. n. 11545 SF/gp

Arcisate, 01.12.2017

Titolo...III..... Classe8.....

Spett.le concorrente

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II. PERIODO DI ANNI TRE A DECORRERE DALLA DATA DEL 01.01.2018 SINO AL 31.12.2020. Lettera invito

L'Amministrazione Comunale di Arcisate intende effettuare sul Sistema di Intermediazione Telematica di ARCA Lombardia "SINTEL" ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una procedura di affidamento diretto, mediante richiesta di preventivi agli operatori economici specializzati, per lo svolgimento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Si precisa che l'esecuzione del servizio deve essere svolta alle seguenti condizioni.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Individuazione della figura di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Il servizio prevede una serie di attività di seguito riportate che l'RSPP deve svolgere nel corso del triennio in appalto

Il personale dipendente in servizio è di circa 50 persone, mentre gli edifici dove opera il predetto personale sono 7 (si veda elenco sotto riportato)

Il titolare dell'incarico dovrà espletare tutte le mansioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

- 1) incarico di responsabilità del Servizio di Prevenzione e Protezione, con n.8 sopralluoghi all'anno, per la compilazione e valutazione dei rischi, con obbligo di interventi in numero indefinito in caso di richieste durante l'anno, per consulenze, incontro congiunto con il Medico Competente, sopralluoghi ecc., tutti compresi nell'importo contrattuale ;
- 2) Consulenza tecnica al Datore di Lavoro;
- 3) Predisposizione annuale del Documento di Valutazione finale dei Rischi entro 60 giorni dalla firma del contratto di affidamento, ed aggiornamenti dei documenti previsti per l'individuazione dei fattori di rischio dei lavoratori esposti;
- 4) Predisposizione del Piano di Emergenza Interno degli edifici sotto riportati, entro 60 giorni dalla firma del contratto di affidamento;
- 5) Esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi e operativi;
- 6) Valutazione dei rischi e relativa elaborazione delle misure di Prevenzione e Protezione;
- 7) Verifica della corretta esecuzione degli adempimenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.) compresi nel canone;
- 8) Definizione di procedure di sicurezza e di Dispositivi di Protezione Individuali e collettivi in relazione alle attività dell'Ente;
- 9) Revisione annuale del documento finale di sicurezza ed ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività e delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, variazioni che saranno prontamente comunicate da questo Ente, con la redazione dei verbali e schede di integrazione al documento di sicurezza da sottoporre all'Amministrazione;

- 10) Predisposizione di Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle planimetrie indicanti le vie di esodo;
- 11) Effettuazione delle esercitazioni antincendio, con relative prove di evacuazione, svolte secondo le scadenze previste dalla normativa vigente, per assicurare la diffusione del corretto comportamento da seguire in casi di emergenza tra tutti i soggetti coinvolti nella attività lavorative relative alla propria sede di lavoro, previo incontro con gli addetti alle squadre antincendio/evacuazione, finalizzato all'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prove e previo incontro formativo con i lavoratori partecipanti alla prova di evacuazione, con successiva registrazione dell'esito delle stesse;
- 12) Rilascio di certificazioni a seguito di misure strumentali o di laboratorio su richiesta dell'ente;
- 13) Individuazione delle opere di adeguamento dei luoghi di lavoro e/o degli impianti tecnologici;
- 14) Risposta alle chiamate per richiesta di consulenza entro le tre ore;
- 15) Altre prestazioni per eventuali rivalutazioni dei rischi e misure di tutela nel corso degli anni di incarico con Aggiornamento dei documenti di sicurezza, compresi nel canone;
- 16) Aggiornamento del documento da Stress da Lavoro Correlato, ogni qualvolta cambino le attuali condizioni, così come previsto dalla normativa, compreso nel canone;

Tutti gli eventuali oneri di qualsiasi natura inerenti e conseguenti alla stipula e relativa esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto, compresi gli oneri derivanti da innovazioni normative, sono a carico dell'incaricato.

Gli immobili dove si svolge l'attività del Comune di Arcisate sono i seguenti:

- Municipio di Via Roma,
- edificio di P.zza De Gasperi, 6 adibito uffici di Polizia Locale, Biblioteca Comunale e magazzini operai,
- Asilo Nido di Via N. Sauro,
- Cimitero di Arcisate,
- Cimitero di Brenno Useria,
- Cimitero di Velmaio,
- deposito automezzi di Via Roma.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà durata dal 01.01.2018 sino al 31.12.2020

L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di stipula a norma e per gli effetti di cui all'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 3 – IMPORTO DEL SERVIZIO

Ogni concorrente dovrà indicare in sede di gara l'importo del servizio relativo a tutto il periodo in appalto; l'importo effettivo del contratto da stipulare sarà determinato in base al preventivo di spesa formulato dall'affidatario.

Il servizio in oggetto non è soggetto alla redazione del DUVRI e i costi per la sicurezza da interferenza sono pari a € 0,00.

ART 4 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.32 commi 2 e 3 del DLgs n.81/2008 e s.m.i.:

Si specifica che i soggetti partecipanti devono avere al loro interno o avvalersi esternamente di esperti in acustica, in vibrazioni, oltre ad un tecnico abilitato per la Legge 818/84.

Per i liberi professionisti è necessario che indichino in sede di offerta, i nominativi dei collaboratori esperti in acustica, in vibrazioni, oltre ad un tecnico abilitato alla Legge 818/84.

I soggetti devono indicare il tecnico che svolgerà le funzioni di RSPP per l'Ente.

ART 5 – REQUISITI OBBLIGATORI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Requisiti di ordine generale dell'operatore economico:

Inesistenza di cause di esclusione, ostative, divieti o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Alla gara non possono partecipare, a pena di esclusione, coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

Requisiti di ordine speciale dell'operatore economico:

- Iscrizione presso la Camera di Commercio o possesso della partita I.V.A.
- l'operatore economico possiede l'idoneità professionale ed in particolare idonea strumentazione e struttura organizzativa
- l'operatore economico ha al suo interno esperti in acustica, in vibrazioni, oltre ad un tecnico abilitato per la Legge 818/84, o si avvale di collaboratori esterni
- l'operatore economico si impegna a produrre il Documento di Valutazione dei Rischi ed il Piano di Emergenza Interno degli edifici entro 60 giorni dalla data di inizio del servizio;

Requisiti di ordine speciale che devono essere posseduti dal professionista che svolgerà le funzioni di Rspg presso il Comune:

- possesso dei requisiti professionali e capacità adeguate di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- possesso di Titoli di studio ed accademici e iscrizione all'albo o collegio professionale necessari per svolgere l'incarico;
- avere seguito i corsi in materia della salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come previsto dalla Normativa vigente;
- aver acquisito una significativa esperienza nel campo, riferita, in particolare alle attività svolte nel settore della sicurezza e dell'igiene del lavoro;
- avere svolto le funzioni di RSPG in almeno un'Amministrazione Pubblica con un minimo di 50 dipendenti, con dipendenti appartenenti a varie categorie per mansione, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni;

ART. 6 – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' necessario il sopralluogo a dimostrazione della presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto. Possono effettuare il sopralluogo le persone incaricate e delegate dal legale rappresentante dell'impresa.

Ai fini dell'attestazione del prescritto sopralluogo, le imprese devono concordare l'appuntamento con l'Ufficio Manutenzione (Geom. Sanfilippo - tel. 0332/470124).

Al termine dello stesso dovrà essere firmato in doppia copia l'apposito modello; una copia verrà trattenuta da questo ufficio, ed una copia consegnata alla persona che ha effettuato il sopralluogo.

ART. 7 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura di gara i soggetti interessati dovranno inserire in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, entro le **ore 12.30 del giorno 15.12.2017** la propria offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando l'apposita procedura SINTEL. Su portale Sintel dovrà essere indicato il valore complessivo del servizio offerto, IVA esclusa ed oneri vari esclusi.

Sulla piattaforma SINTEL inoltre i concorrenti dovranno inserire, nella busta telematica amministrativa, le seguenti dichiarazioni :

- 1) Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale e di inesistenza di cause di esclusione, ostative, divieti o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conforme al modello allegato A) alla presente da rendersi dal legale rappresentante
- 2) Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale e di inesistenza di cause di esclusione, ostative, divieti o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. conforme al modello allegato B) alla presente da rendersi dai soggetti di cui all'art. 80, c.3, del D.Lgs. 50/2016
- 3) Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere speciale dell'operatore economico conforme al modello C) allegato alla presente
- 4) Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere speciale da parte della persona che svolgerà le funzioni di Rspg presso il Comune conforme al modello D) allegato alla presente

ART. 8 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003

1. In ottemperanza al D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” i dati raccolti in occasione della gara d'appalto di cui al presente Capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del D.Lgs. 196/2003.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere e che non possano essere risolte mediante bonario accordo tra le parti, saranno deferite alla giurisdizione del giudice ordinario del foro di Varese.

ART. 10 – RISOLUZIONE CONTRATTUALE - PERNALI

Qualora il RSPP si rendesse inadempiente, anche parzialmente, agli obblighi contrattuali, il Comune avrà la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione con PEC.

1. Il mancato o inesatto adempimento delle prestazioni dedotte in contratto comporta l'applicazione di penali nella misura forfettaria di € 100,00 onnicomprensive per ogni contestazione formalmente sollevata dal Responsabile del Procedimento, ovvero di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna o nell'aggiornamento della documentazione prevista per legge o dal presente capitolato.

2. Le penali saranno detratte direttamente dal corrispettivo dovuto all'appaltatore.

Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate superi il 10% dell'importo contrattuale, il Comune si riserva la facoltà di deliberare l'automatica risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore e con conseguente applicazione delle ulteriori sanzioni a suo carico.

3. Oltre ai casi previsti al precedente punto, l'Amministrazione committente può risolvere il contratto di appalto nei seguenti casi:

- allorché l'appaltatore non esegua il servizio in modo conforme al presente capitolato e non si conformi entro un termine ragionevole all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettono gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti;

- allorché l'appaltatore ceda il contratto o lo dia in subappalto senza l'autorizzazione del committente e fuori dai casi in cui ciò è consentito;

- allorché l'appaltatore fallisca o divenga insolvente o formi oggetto di un provvedimento cautelare di sequestro o sia in fase di stipulazione di un concordato con i creditori o prosegua la propria attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisce per conto dei suoi creditori, oppure entri in liquidazione;

- allorché l'appaltatore non ricostituisca la garanzia o l'assicurazione richiesta oppure una nuova garanzia o assicurazione, qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;

- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;

- per le aziende tenute all'applicazione del D.Lgs 81/2008, per mancata sostituzione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente nel caso di venir meno degli stessi nel corso dell'esecuzione del contratto, previa diffida alla regolarizzazione;

- per gravi e ripetute violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto accertate in contraddittorio col soggetto aggiudicatario, fatta salva l'applicazione dell'art. 1676 c.c.;

- le gravi e ripetute violazioni delle misure attinenti alla sicurezza dei lavoratori accertate in contraddittorio fra la stazione appaltante e l'appaltatore;

- il mancato rispetto dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso dell'esecuzione del contratto con la finalità di condizionare la regolare e corretta esecuzione;

- nel caso di reiterato mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008, e dalle ingiunzioni fattegli al riguardo dal direttore dell'esecuzione del contratto.

Nessuna parte può essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore verificatisi dopo la data di stipula del contratto.

Per “forza maggiore” si intendono calamità naturali o eventi imprevedibili che sfuggono al controllo delle parti e che non possono essere evitati neppure con la dovuta diligenza. In tali casi l'appaltatore non è passibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità di mora o di risoluzione per inadempienza, se e nella misura in cui il ritardo nell'esecuzione o altre mancate ottemperanze agli obblighi contrattuali sono provocati da un caso di forza maggiore.

ART. 11 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni o chiarimenti riguardo la presente indagine di mercato ed ogni richiesta utile per la formulazione del preventivo, potranno essere richiesti tramite l'apposita funzione "Comunicazioni di procedura" disponibile su SINTEL.

ART. 12 – INFORMAZIONI FINALI

Si informa inoltre che :

1. per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si rimanda alle norme vigenti in materia di contratti con la P.A., in quanto applicabili.
2. la presente procedura non vincola l'Amministrazione Comunale all'affidamento del servizio che potrà essere effettuato a favore di un operatore economico solo qualora il R.U.P. individuasse tra i preventivi pervenuti una proposta conveniente e congrua in relazione al servizio;
3. l'affidamento potrà essere effettuato solo previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico individuato dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale;
4. in caso di affidamento, il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ex art. 32 c.14 del D.Lgs. 50/2016, con l'invio dell'ordine di esecuzione da parte del Responsabile di Settore.

Responsabile del Procedimento : Geom. Sanfilippo Filippo

Modelli allegati alla presente lettera d'invito:

- Dichiarazione di possesso requisiti di ordine generale e di inesistenza di cause di esclusione (allegato A)
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere generale e di inesistenza di cause di esclusione da parte dei soggetti di cui all'art. 80, c.3, del D.Lgs. 50/2016 (allegato B)
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere speciale dell'operatore economico (allegato C)
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di carattere speciale da parte della persona che svolgerà le funzioni di Rspg presso il Comune (allegato D)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE
(Geom. Sanfilippo Filippo)

Il presente documento è firmato digitalmente ex articoli 21 e 24, D.Lgs. 82/2005 da: Geom. Sanfilippo Filippo