

**COMUNE di ARCISATE**

**(Prov. di Varese)**

**Determinazione del Responsabile**

**SEGRETARIO GENERALE**

N° 145

del

23-11-2017

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO SU SPECIFICHE PROBLEMATICHE PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DIPENDENTE - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' PUBLIKA SERVIZI SRL DI VIADANA (MN) E FINANZIAMENTO DELLA SPESA.

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 23.3.2017 relativo all'assegnazione del Segretario Comunale in titolarità della convenzione di segreteria comunale dei comuni di Arcisate e Cazzago Brabbia (va) dal 19 marzo 2017 al 18 settembre 2019;

Visto il decreto del Sindaco n. 29/2016 con il quale sono state assegnate funzioni gestionali specifiche al Segretario Generale, dr.ssa Vania Pescarin, tra le quali la gestione del personale;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29.3.2017 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 30.3.2017 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione -P.E.G 2017/2019;

Premesso che stante la continua evoluzione della normativa in materia di personale dipendente, in particolare la riforma del pubblico impiego di cui al D.lgs. 74/2017 e al D.lgs 75/2017 si ritiene necessario un supporto tecnico amministrativo allo scrivente Responsabile dell'Ufficio Personale, su questioni specifiche quali: dotazioni organiche - piano triennale del fabbisogno e piano annuale delle assunzioni - capacità assunzionale (vincoli finanziari e adempimenti preventivi obbligatori) - forme flessibili di impiego (contratti a termine, interinale, ecc.) - costituzione e utilizzo del fondo delle risorse decentrate -piano della performance, nonché supporto nell'eventuale predisposizione e approvazione dei regolamenti dell'ente in materia di gestione delle risorse umane (regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione e regolamento sul sistema di valutazione permanente);

Atteso che è stata avviata la procedura per l'affidamento di servizio supporto tecnico amministrativo al Responsabile dell'Ufficio Personale sulle predette specifiche problematiche per la gestione giuridica del personale dipendente;

Visto il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”,

Visto in particolare l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

Atteso che nel caso di specie, trattandosi di affidamento di servizio di importo inferiore ai 40.000 euro, trova applicazione quanto prevede l'articolo 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale “ Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ”;

Atteso che per tutti gli enti locali, compresi i comuni di piccole dimensioni, l'articolo 1, comma 501, della legge 208/2015 che ha modificato l'articolo 3, comma 23-ter, del d.l. 90/2014, convertito in legge 114/2014, si applica la possibilità di effettuare acquisti in via autonoma sotto la soglia dei 40.000 euro, in quanto il testo della norma prevede: “ Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, i comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro ”;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 che dispone: “ le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure [...] ”;

Rilevato nuovamente che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs 50/2016 è possibile la procedura mediante affidamento diretto;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del D. lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce il rispetto dei principi enunciati dall'articolo 30 del D. Lgs 50/2016, nonostante si negozi direttamente con un solo operatore economico, perché ricorrono i presupposti per la procedura negoziata, in analogia a quanto prevede l'articolo 63 del D. lgs 50/2016;

Verificato che CONSIP SPA Società del Ministero dell'Economia e della Finanze, che gestisce il programma di razionalizzazione degli acquisti nella P.A. non ha attivato una convenzione per il servizio in oggetto;

Rilevato, altresì, che non è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto del mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa) operante presso la Consip, in quanto alla data di adozione del presente provvedimento non risultano presenti nel catalogo beni/servizi della categoria merceologica di quelli che si intendono acquisire col presente provvedimento ;

Visti il D.L. 52/2012, c.d. "Spending review" convertito nella L. 94/2012 e il decreto legge n. 95/2012, "c.d. seconda Spending review" convertito nella L. n. 135/2012, che hanno introdotto l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 per l'effettuazione di acquisti di beni e servizi;

Richiamato il D.L. n. 66/2014, che all'art. 9 comma 4, con la integrale sostituzione del comma 3-bis dell'art. 33 del D.Lgs. n. 163/2006, prevede che i Comuni procedano all'acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip spa o altro soggetto aggregatore di riferimento (tra cui rientrano anche le centrali di committenza regionali);

Preso atto che la Regione Lombardia ha istituito Arca (Azienda Regionale Centrale Acquisti), quale centrale di committenza a livello regionale;

Dato atto che dopo aver preso visione del sito web Arca- piattaforma Sintel - è emerso che è presente la tipologia di servizi avente le caratteristiche idonee alle esigenze dell'Ente;

Che è stata esperita procedura su Arca Sintel con richiesta di offerta alla SOCIETA' PUBBLIKA SERVIZI Srl di Viadana, come da report acquisito agli atti;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere ad affidare alla società SOCIETA' PUBBLIKA SERVIZI Srl di Viadana - P.IVA 02213820208 il servizio supporto tecnico amministrativo su specifiche problematiche per la gestione giuridica del personale dipendente, per l'importo di euro 4.100,00.= oltre Iva 22% per un totale di euro 5.002,00.=;

Ritenuto procedere in merito;

#### DETERMINA

- di aggiudicare in via definitiva, a seguito di lancio sul sistema elettronico ARCA SINTEL della procedura di RdO per cottimo fiduciario mediante affidamento diretto alla SOCIETA' PUBBLIKA SERVIZI SRL DI VIADANA - P.IVA 02213820208 il servizio supporto tecnico amministrativo su specifiche problematiche per la gestione giuridica del personale dipendente, per l'importo di euro 4.100,00.= oltre Iva 22% per un totale di euro 5.002,00.= - CIG ZEC20DB400.
- di dare atto che l'aggiudicazione definitiva avviene attraverso la procedura di cui all'articolo 36, comma 1, lettera a) del D. Lgs 50/2016;
- di impegnare la spesa di € 5.002,00.= IVA compresa a carico del bilancio di previsione 2017/2019, come segue:

capitolo	Missione programma Titolo macroaggregato	CONTO (V livello piano dei conti)	Esercizio di esigibilità			
			2017	2018	2019	successivi
1057.001  "spese per servizi di supporto ed assistenza nelle attività gestionali"	0111103	1.03.02.04.002	€ 2.501,00	€ 2.501,00		

- di provvedere con successivo provvedimento alla liquidazione della relativa fattura, su conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 a favore della soc. Publika Servizi Srl di Viadana come da prospetto ad esclusivo uso degli Uffici Finanziari;
- di dare atto che i dati di cui alla presente determinazione ai fini della trasparenza amministrativa di cui al D. Lgs. 33/2013, sono pubblicati nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Vania Pescarin

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*