

COMUNE DI ARCISATE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016-2018

ESERCIZIO 2016

OBIETTIVI 2016

SERVIZIO URBANISTICA E EDILIZIA PRIVATA

OBBIETTIVI ANNO 2016

Obbiettivi di mantenimento

- Mantenimento in capo al Servizio delle funzioni di S.U.A.P.;

Obbiettivi operativi

- Regolamentazione aree a posteggio nell' ambito di trasformazione AT2 – Lagozza (Tigros).;

Obbiettivi strategici

- Avvio procedimento di variante al P.G.T., secondo contenuti della deliberazione consiliare n. 4 del 29.02.16.

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

OBBIETTIVI 2016

OBBIETTIVI:

OPERATIVI (con personale dipendente):

- Servizio di svuotamento cestini stradali e cimiteriali due volte alla settimana;
- Ecologia sul territorio e pulizia settimanale degli sfioratori fognari;
- Pulizia dei cimiteri e dei servizi igienici e relativa gestione;

MANUTENZIONE:

- manutenzione e verifica degli immobili comunali, del territorio, delle strade, fognatura, ascensori, impianti vari, cartelli stradali, aree verdi, servizio sale e sgombero neve estintori, porte d'emergenza, impianti per la sicurezza ecc..., tramite gli Operatori Tecnici Comunali, e ditte esterne;

STRATEGICI:

- Assunzione della funzione di Preposto dell'area manutentiva;
- Organizzazione e gestione giornata ecologica;
- Attivazione del nuovo appalto, gestione e realizzazione dei servizi ecologici previsti nell'appalto e realizzazione di quanto di competenza come comune capofila delle Amministrazioni Comunali di Induno Olona, Bisuschio e Porto Ceresio della durata di 5 anni, (carta dei servizi, individuazione e verifica dei centri di smaltimento ecc.);
- Attivazione del servizio di raccolta della frazione secca dei rifiuti con sacco con RFID, se l'Amministrazione decidesse di attivare il servizio;
- Pulizia delle due vasche di sollevamento fognatura di Velmaio;
- Predisposizione della Carta dei Servizi;
- Predisposizione del calendario e del KIT dei rifiuti per l'anno 2017;
- Acquisto attrezzature sportive;
- Recupero tombe abbandonate nei cimiteri comunali;
- Ultimazione posa lampade d'emergenza edifici comunali;
- Interventi di verniciatura su immobili ed aree comunali, cancelli, recinzioni, ecc..., con personale proprio;
- Sistemazione alloggio comandante della locale caserma dei Carabinieri;
- Interventi su aree verdi comunali (caserma dei carabinieri, Parco lagozza ecc.);
- Posa delle nuove 15 panchine e due cestini in sostituzione di quelle in legno al parco Primi e Lagozza;
- Realizzazione punto di distribuzione acqua mediante "Casetta dell'acqua" a Brenno U.;
- Predisposizione uffici per l'Unità di Crisi Locale per la protezione civile e prova di emergenza;
- Sostituzione antifurto sc. Materna ed Elementare di Brenno U.;
- Predisposizione dell'elenco delle forniture e servizi;
- Gare d'appalto per manutenzioni ed i suddetti interventi;
- Gare d'appalto di forniture e servizi secondo quanto prescritto.

Arcisate.

Il Responsabile del Servizio
(Sanfilippo Geom. Filippo)

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI ANNO 2016:

Strategici:

- Esecuzione di attività professionali di progettazione e direzione lavori delle opere pubbliche in relazione alle proprie competenze professionali e dei collaboratori che prestano servizio presso il settore tecnico progettuale;
- Coordinamento in qualità di Responsabile unico del procedimento delle attività di esecuzione delle opere pubbliche previste all'interno dell'elenco annuale del programma triennale lavori pubblici 2016-2018 ed in base ai piani e programmi indicati dall'Amministrazione comunale per le opere inferiori a € 100.000,00.
- Formazione ed aggiornamento mensile di tabulato inerente l'elenco ed il relativo cronoprogramma di progettazione, appalto ed esecuzione delle opere pubbliche secondo le disposizioni dell'Amministrazione comunale in relazione ai vincoli imposti dal bilancio comunale e dai limiti imposti dagli equilibri di bilancio per i pagamenti;

Manutentivi:

- Gestione degli appalti di servizi per l'affidamento dei servizi professionali di supporto al Responsabile unico del procedimento, nonché assistenza e coordinamento, dei professionisti esterni incaricati per la progettazione e direzione lavori di opere pubbliche;
- sviluppo, incremento ed aggiornamento compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio dei software e della strumentazione tecnica in uso del Settore, ai fini degli obiettivi di cui sopra;

Operativi:

- attività di supporto amministrativo e tecnico, agli Enti e società coinvolte negli appalti di lavori relativi a:
 1. collegamento ferroviario transfrontaliero Arcisate-Stabio;
 2. collegamento stradale Arcisate-Bisuschio

SERVIZI ALL PERSONA

OBIETTIVI ANNO 2016

OBIETTIVI STRATEGICI

- Programmazione e organizzazione di servizi sociali comunali e avvio procedure di esternalizzazione secondo il nuovo codice degli appalti 2016:

servizio di assistenza all'infanzia presso asilo nido
servizio di assistenza domiciliare anziani, disabili e minori
servizio di supporto psico – pedagogico nella scuola

- Riproposta e gestione del bando per l'erogazione di tessere prepagate per l'acquisto di generi di prima necessità a favore di famiglie indigenti o fragili
- Promozione e gestione della nuova misura Regionale “Nidi gratis”;

Promozione e gestione servizio civile volontario per progetti ambientali

Utilizzazione del “nuovo ISEE” e stesura di Progetti Assistenziali Individualizzati (PAI) in particolare per l'erogazione dei contributi finalizzati al pagamento rette per servizi sociali –assistenziali e socio-sanitari a favore di disabili e anziani.

Approvazione, rinnovi e gestione nuove convenzioni con Enti pubblici e del privato sociale (Trasporti disabili, CAG, ecc.)

OBIETTIVI OPERATIVI

- Gestione degli interventi previsti da Piano Regionale cosiddetto “Reddito di Autonomia”.
- Gestione delle procedure di controllo delle DSU rese dai cittadini per l'ottenimento di prestazioni sociali agevolate secondo il vigente regolamento e secondo le disposizioni regionali
- Prosieguo pubblicazione dei dati e dei procedimenti ai sensi della normativa vigente .
- Prosieguo della Gestione Asilo Nido comunale secondo le esigenze via via emergenti
- Gestione procedure inserimento lavoratori di pubblica utilità e di messa alla prova inviati dal Tribunale
- Gestione procedure ed erogazione voucher lavoro a cittadini in difficoltà economico-lavorativa

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Collaborazione con Ufficio di Piano della Comunità Montana del Piambello per programmazione e gestione obiettivi del piano di zona (per quanto di competenza comunale e secondo quanto previsto nel Piano di Zona stesso)
- Prosieguo interventi a supporto di anziani, minori, disabili e persone fragili e monitoraggio dei relativi progetti

SERVIZIO FINANZIARIO

OBIETTIVI ANNO 2016

➤ OBIETTIVI STRATEGICI:

ATTIVITA': Tempi di pagamento

Risoluzione delle varie problematiche emerse in seguito all'entrata a regime del sistema di fatturazione elettronica per il rispetto dei tempi medi di pagamento.

L'ufficio ragioneria, infatti stabilisce e coordina un procedimento per tenere sotto controllo le scadenze e verificare che le stesse siano rispettate e per finalizzare l'intero procedimento ad un miglioramento della media dei giorni intercorrenti tra l'arrivo e l'emissione del mandato di pagamento.

ATTIVITA': Armonizzazione contabile a regime

La nuova riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 ha comportato per il Comune un radicale cambiamento degli schemi di bilancio e allegati di bilancio che nel corso del corrente anno dovrebbe concludersi con l'applicazione definitiva di tutte le nuove regole tecnico-contabili. Si sottolinea come tale percorso di cambiamento dal vecchio al nuovo regime contabile sarà particolarmente problematico anche in considerazione della carenza di personale dell'ufficio servizi finanziari e del continuo evolversi delle normative.

➤ OBIETTIVI OPERATIVI:

ATTIVITA': Approvazione bilancio di previsione 2016/2018 e rendiconto 2015

Predisposizione dei dati relativi al bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016/2018 e compilazione di tutti gli allegati. Redazione rendiconto di gestione per l'anno 2015 in conformità con la nuova normativa di armonizzazione contabile.

ATTIVITA': Rispetto degli equilibri di bilancio

Durante la gestione viene continuamente monitorato il flusso dei dati finanziari di cassa e di competenza ai fini del rispetto degli equilibri di bilancio, così come da nuove regole normative a regime, per non incorrere nelle sanzioni previste dalla norma e sfruttando contestualmente tutti gli spazi disponibili per realizzare quanto più possibile il programma amministrativo previsto.

➤ OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Continua attuazione delle procedure contabili connesse al meccanismo dello split payment nell'acquisto di beni e servizi effettuati dall'ente introdotto dall'art. 1, c.629 lettera b) della Legge dicembre 2014, nonché di tutta l'attività contabile e amministrativa dell'ufficio anche a supporto di tutti gli altri responsabili di settore.

SETTORE AFFARI GENERALI

OBIETTIVI ANNO 2016

OBIETTIVI STRATEGICI

- Prosecuzione degli adempimenti per il passaggio alla digitalizzazione ai sensi del DPCM 3/12/2013 per quanto riguarda l'adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti ovvero il passaggio dal documento cartaceo al digitale, dato atto che sono state già adeguate le regole tecniche del protocollo informatico alle nuove regole di cui al DPCM 3 /12/2013 n .3 anche con il registro giornaliero di protocollo e la sua trasmissione entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità. Detti adempimenti sono trasversali a tutti gli uffici e pertanto saranno attuati nelle more della massima collaborazione tra i Responsabili di Settore e in particolare con il Responsabile del Settore Informatico.
- Passaggio all' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) , e a tal fine gli uffici demografici dovranno provvedere all'allineamento di detto passaggio, all'allineamento dei dati con rimozione delle anomalie che verranno riscontrate.
- A seguito della conferma di trasferimento della dipendente in dotazione all'ufficio contratti/acquisti, cui erano assegnate le varie attività di gestione del servizio economato, all'Ufficio Personale, prosecuzione nell'espletamento di tutte le attività del servizio economato da parte del Responsabile del Settore Affari Generali, nella sua qualità di Economo dell'Ente;
- Conclusione delle procedure per la dichiarazione di decadenza e revoca di concessioni cimiteriali di tombe e cappelle in stato di abbandono site nel cimitero di Arcisate, con relativa acquisizione nella piena disponibilità del Comune di Arcisate.
- Avvio adesione al progetto "Donare gli organi – una scelta in comune" - Iniziativa proposta dall'ex ASL della Provincia di Varese.
- Attivazione della APP (abbreviazione di applicazione software) finalizzata alla realizzazione di pagine informative sul sito del Comune di Arcisate per una migliore ed efficace comunicazione con i cittadini.

OBIETTIVI OPERATIVI

- Proseguimento nel supporto al professionista incaricato per la conclusione del riordino di atti d'archivio annate 2004 e 2005, nonché ulteriore eventuale adozione atti relativi alla procedura di scarto e sua effettuazione, in collaborazione con il Responsabile del Servizio Manutenzione Patrimonio;
- Adeguamento delle attuali procedure informatiche per la gestione dei documenti amministrativi, quali deliberazioni e determinazioni, a nuovo software;
- Gestione di tutte le fasi procedurali nella loro totale complessità, con l'assunzione di tutti gli atti a valenza interna e esterna, per lo svolgimento delle consultazioni referendarie che avranno luogo nel corso dell'anno.

- Applicazione della normativa emanata recentemente in materia di Unioni Civili che comporterà nuovi adempimenti gestionali da parte degli ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe.
- Adempimenti relativi alla rilevazione censuaria delle istituzioni Pubbliche richiesta da ISTAT che vede coinvolti anche Settore Polizia Locale e Servizi alla persona.
- Gestione dell'iter procedurale per l'assegnazione di contributi ordinari ai sensi del vigente regolamento;

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- Garanzia dei livelli qualitativi e quantitativi nella gestione dei servizi e dell'attività ordinaria nel rispetto dei tempi previsti dalle continue dinamiche normative, pur con la riduzione nel corso di questi ultimi anni di unità lavorative a qualsiasi titolo per cessazione dal servizio o per assegnazione anche parziale ad altri settori, non sostituite;
- Costante tenuta ed aggiornamento della banca dati per la realizzazione del Servizio "Arcisate Informa" per comunicazione alla cittadinanza di notizie che riguardano la viabilità, i servizi scolastici ecc, tramite la notifica multicanale.
- Applicazione della normativa in materia di trasparenza finalizzata all'adozione di procedure per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi D. Lgs 33/2013 "Amministrazione Trasparente", anche in supporto ad altri Settori dell'Ente.

