COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

OGGETTO: **AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI OPERATIVI"- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA DI ACCESSO C - PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI**

IL SEGRETARIO GENERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE, INCARICATO *PRO-TEMPORE* EX DECRETO DEL SINDACO N. 30 DEL 17.12.2012

Visti:

- la propria determinazione n. 86 del 12.05.2014 con la quale è stato approvato il presente avviso
- l'articolo 30 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- il D. Lgs. 267/00 e s.m.i.
- la circolare n. 4 del 18/4/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica
- il D. Lgs. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i. e la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13.06.2013 ad oggetto: "Piano delle azioni positive triennio 2013/2015"
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti
- l'art. 76 co. 7 del D.L. 112/2008 come integrato dal comma 10 lettera b) art. 4-ter D.L. 16 del 2.03.2012
- il comma 557-ter della L. 296/2006

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione, con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 27.03.2014 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del programma triennale delle assunzioni 2014/2016, ha stabilito di procedere, nell'anno 2014, alla copertura mediante passaggio diretto di personale in servizio presso Enti del Comparto Regioni/Autonomie Locali ovvero in altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, di:

N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI OPERATIVI" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO- CATEGORIA C - PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

- che il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa dalla stessa.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso Enti Pubblici di cui all'art. 1 - comma 2- del D.Lgs. n. 165/2001 **soggetti, (ai sensi delle disposizioni vigenti), a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato**

- essere inquadrato nella Categoria Economica "C" col Profilo Professionale di "Assistente ai Servizi Operativi" o Profilo Professionale corrispondente

- aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza

- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione sottoporrà il vincitore, prima dell'assunzione a visita medica di controllo, ai sensi del D. Lgs. 81/08 in relazione alle mansioni da svolgere)

- essere in possesso di diploma quinquennale di scuola media superiore

- non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;

- non aver subìto procedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso e non averne in corso;

- essere in possesso del nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza (**non saranno valutate in alcun modo le candidature di soggetti che non abbiano allegato il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza a concedere la mobilità).**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti costituisce causa di esclusione automatica della procedura selettiva.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Arcisate. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano ancora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:30 DEL GIORNO 12 giugno 2014

esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente a mano e sottoscritta avanti al dipendente dell'Ufficio Protocollo del Comune di Arcisate - Via Roma n. 2 - negli orari d'ufficio di apertura

al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 - sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;

- consegnata da terzi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arcisate – Via Roma n. 2, ***allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità***, negli orari d'ufficio di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 - martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 - sabato dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- spedita con raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra specificato (non farà fede la data del timbro postale per le domande pervenute oltre la scadenza fissata), ***allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità*** al Comune di Arcisate Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (Va) con l'indicazione sulla busta della seguente dicitura "*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ASSISTENTE AI SERVIZI OPERATIVI" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA DI ACCESSO C – PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERAL SERVIZI DEMOGRAFICI*";
- trasmessa in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente comune.arcisate@anutel.it *unicamente* per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata purché ***PERSONALE,*** **entro le ore 12:30 del 12 giugno 2014** allegando al messaggio tutti i documenti in formato .PDF.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione, fatta eccezione per le domande inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata personale.

Le domande di partecipazione alla procedura inviate a mezzo FAX saranno ritenute nulle.

La mancata presentazione della domanda entro il termine inderogabile delle ore 12:30 del giorno 12 giugno 2014 comporta l'esclusione dalla procedura (non farà fede la data del timbro postale per le domande spedite e pervenute oltre la scadenza fissata).

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione effettuerà dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, fermo restando che qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000). Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere sarà punibile ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito (postale/telefonico/posta elettronica) da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando l'allegato schema e corredata, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (ad esclusione delle domande inviate a mezzo PEC **personale**);
2- curriculum vitae, datato e firmato in originale, redatto secondo lo schema allegato al

presente avviso;
3- nulla-osta rilasciato dall'Ente di appartenenza per il trasferimento;

Costituiscono in ogni caso motivo di esclusione (art. 6 punto 3 del regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi):

1) la mancata indicazione della procedura cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
2) la mancata indicazione del cognome, nome e residenza o domicilio, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
3) la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa (fatta eccezione per le domande inviate a mezzo PEC **PERSONALE)**;
4) la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
5) la presentazione della domanda di partecipazione priva di documento di riconoscimento in corso di validità qualora la stessa venga consegnata da terzi o spedita con raccomandata A.R.;

Qualora dall'istruttoria risultino omissioni e/o imperfezioni, per incompletezza od irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla selezione.

Agli aspiranti non ammessi verrà comunicata l'esclusione dalla selezione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo di telegramma o a mezzo PEC (per i soli possessori di PEC personale), prima della data fissata per la prova d'esame.

Alla prova saranno ammessi tutti i candidati che avranno fatto pervenire la domanda in tempo utile, con riserva di accertamento successivo dei requisiti di partecipazione alla procedura. Pertanto coloro che, prima della data prevista per lo svolgimento della prova, **non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione,** si intendono ammessi a sostenere la selezione.

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata mediante colloquio espletato da apposita Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'articolo 12 del vigente regolamento comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi.

La Commissione Esaminatrice esaminerà i curricula e verificherà le conoscenze tecniche, professionali, motivazionali ed attitudinali utili alla copertura del posto messo a concorso.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Il punteggio finale sarà determinato attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae ed il 70% al risultato del colloquio. E' considerato idoneo il candidato che raggiunge il punteggio di 21/30. La graduatoria è utile esclusivamente per la posizione di

lavoro oggetto di ricerca.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il Comune di Arcisate si riserva la facoltà di richiedere l'attestazione all'Amministrazione di provenienza di essere sottoposta a regime di limitazione per l'assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004.

La selezione si svolgerà' il giorno 23 giugno 2014 alle ore 9:30 presso il Comune di Arcisate Via Roma n. 2–21051 ARCISATE (VA)

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi, muniti di valido documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, dovranno, pertanto, presentarsi nella sede e nel giorno ed all'ora sopra indicati per sostenere il colloquio.

La mancata presentazione del candidato all'ora e nel luogo indicati per il colloquio equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Personale, pubblicata all'Albo Pretorio *on-line del Comune di Arcisate.*

NOMINA VINCITORE

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Pubblici;

- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;

- al possesso da parte del candidato di incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni effettive relative al posto messo a concorso;

La nomina è comunicata all'interessato ed all'Ente di provenienza mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preassuntiva da parte del medico incaricato da questa Amministrazione Comunale per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino gravemente l'espletamento delle attività inerenti il posto da coprire.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dalla valutazione conseguita e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora l'Ente di provenienza non consenta di dare attuazione alla mobilità *entro quindici giorni* dalla richiesta trasmessa da questa Amministrazione, il Responsabile del Settore

Affari Generali potrà valutare la possibilità di proseguire nell'utilizzo della graduatoria.

Il provvedimento di nomina, su proposta del Responsabile del Settore Affari Generali, è effettuato con determinazione del Segretario Generale, quale Responsabile del Settore Personale, previa concertazione della data di trasferimento con l'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura saranno trattati per le finalità di gestione della stessa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.
Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.
I dati saranno comunicati all'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di ARCISATE, con sede in Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate. Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Responsabile Ufficio Personale Dott.ssa Vania Pescarin.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Arcisate, per la permanenza sul posto, per l'espletamento della prova di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore della selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento della procedura si farà riferimento a quanto disposto dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Arcisate pubblicato sul sito Istituzionale, dal presente bando, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale Tel. 0332/470124.

Il presente bando, lo schema di domanda e di curriculum sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunearcisate.va.it nella sezione "Gare e Concorsi" (versione scaricabile) ed all'Albo Pretorio Comunale *on-line*. Il presente bando verrà altresì pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente".

Copia del bando, dello schema di domanda e di curriculum sono a disposizione dei concorrenti presso l'Ufficio Personale del Comune di Arcisate. Non verranno evase richieste di invio della suddetta documentazione via fax o altro mezzo.

Arcisate, 12 maggio 2014

COMUNE DI ARCISATE * Pro. di Varese *

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Vania Pescarin