

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 181

### OGGETTO :

MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO NELLA LEGGE 102/2009.

L'anno **duemilaundici**, addì **quattro**, del mese di **agosto**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
<b>PIEROBON ANGELO</b>	SINDACO	X	
<b>ABBIATI MATTEO</b>	VICE SINDACO	X	
<b>CRESTANI ANTONIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>BERGAMASCHI LISETTA LUIGIA</b>	ASSESSORE	X	
<b>MOZZANICA MAURIZIO</b>	ASSESSORE	X	
<b>NERI BALDI LUCA</b>	ASSESSORE ESTERNO	X	
<b>ZILIO ROBERTO</b>	ASSESSORE ESTERNO		X
<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT. LUCIANO CAREGHINI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIEROBON ANGELO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che per fronteggiare la crisi economica il Governo ha emanato vari provvedimenti di sostegno alle famiglie, al lavoro e alle imprese;

Premesso che il D.L. 1/7/2009 n. 78 coordinato con la legge di conversione 3/8/2009 n. 102 all'art. 9 prevede alcuni adempimenti per favorire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione alla direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D. Lgs. 9.10.2002 n. 231

In particolare stabilisce, per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie, che:

- le pubbliche amministrazioni, compresi gli enti locali, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Ente;
- l'obbligo, da parte dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (patto di stabilità interno).

Vista la succitata normativa e sentito il responsabile del servizio finanziario, si ritiene di dover approvare al fine di migliorare la tempestività dei pagamenti dell'Ente, le misure organizzative indicate nell'allegato prospetto (allegato A) dando atto che le stesse sono già di fatto applicate dall'Ente;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto ed acquisito il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità tecnica delle presente deliberazione resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267:

Con voti favorevoli unanimi, nelle forme di Legge espressi

### DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78, convertito nella Legge 3/8/2009 n.102, le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti come indicate nell'allegato prospetto facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le stesse sono già di fatto applicate dall'Ente;

2) di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili dei servizi;

3) di pubblicare le misure organizzative approvate con il presente atto sul sito internet dell'Ente dall'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78;

4) di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale è stato espresso il favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 49 comma primo del D. Lgs.18 agosto 2000 n.° 267.

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta della presente deliberazione, ai sensi dell' art. 49 comma primo del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.° 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Adriano Malnati

=====



Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to PIEROBON ANGELO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. LUCIANO CAREGHINI

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)**

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1).

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li 18 APR. 2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. LUCIANO CAREGHINI

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li 18 APR. 2012



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(DOTT. LUCIANO CAREGHINI)

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)**

Divenuta esecutiva in data 28 APR. 2012



Per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, del D. Lgs 267/2000 senza che siano stati sollevati i rilievi



Perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000

Arcisate, li 03 MAG. 2012

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to DOTT. LUCIANO CAREGHINI