



**COMUNE di ARCISATE**  
**(Prov. di Varese)**

**Determinazione del Responsabile**  
**SEGRETARIO GENERALE**

N° 80

del

05-07-2018

OGGETTO :Riapertura termini procedura mobilità volontaria per copertura di un posto a tempo pieno di n. 1 Assistente ai Servizi Operativi Categoria Professionale C presso il Settore Servizi Finanziari – Controllo, mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;
- il decreto del Sindaco n. 9 del 23 marzo 2017 di nomina della Dott.ssa Pescarin Vania quale Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Arcisate e Cazzago Brabbia;
- il decreto del Sindaco n. 31 del 29.12.2017 con il quale sono state assegnate funzioni gestionali specifiche al Segretario Generale, dr.ssa Vania Pescarin, tra le quali la gestione del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale in data 15.02.2018, n. 36 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, con la quale, si è stabilito di ricoprire nell'anno 2018 n. 1 posto con qualifica di Assistente ai Servizi Operativi presso il Settore Servizi Finanziari – Controllo, Categoria Professionale C mediante l'istituto della mobilità;

Dato atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2018/2020;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 52 del 4.05.2018 con la quale si avviava procedura di mobilità volontaria per copertura di n. 1 posto a tempo pieno di n. 1 Assistente Servizi Operativi Categoria Professionale C presso il Settore Servizi Finanziari Controllo mediante passaggio diretto di personale da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01;

Considerato che non sono pervenute domande di partecipazione alla suddetta procedura alla data di scadenza del relativo termine fissata per il giorno 8.06.2018 e che occorre procedere alla riapertura dei termini per la presentazione di domanda di ammissione alla stessa;

Richiamato quanto segue:

- ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa Categoria in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;
- ai sensi del comma 2-bis del medesimo articolo 30 le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico,

devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'ammissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio;

- le pronunce della Giurisprudenza recente in materia, la sentenza del Consiglio di Stato (Sezione Quinta) in data 18 agosto 2010, n. 5830 con la quale è stato statuito il seguente principio:

«...all'accertamento della sussistenza di una vacanza di organico l'amministrazione è tenuta innanzitutto ad avviare la procedura di mobilità finalizzata ad accertare l'esistenza di pubblici dipendenti già in servizio, dotati della necessaria professionalità, che si trovino nella legittima condizione di poter ricoprire il posto vacante; l'esito infruttuoso di tale procedimento riepande le facoltà dell'amministrazione di indire la procedura concorsuale, ovviamente nel rispetto delle cogenti disposizioni finanziarie di contenimento della spesa pubblica.»;

## **D E T E R M I N A**

1. di riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Assistente ai Servizi Operativi" a tempo pieno ed indeterminato Categoria giuridica di accesso "C" presso il Settore Servizi Finanziari - Controllo, mediante cessione di contratto di lavoro di dipendente appartenente alla stessa qualifica e profilo professionale in servizio presso altra amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

2. di dare atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità del posto che si renderà vacante risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2018/2020;

3. di approvare l'allegato avviso (allegato 1) per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche, nonché lo schema di domanda di trasferimento (allegato 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

4. di dare atto che il Bando relativo alla procedura di mobilità volontaria e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione "Gare e concorsi" in versione scaricabile ed all'albo pretorio comunale on-line e trasmesso all'UPEL ed ai Comuni limitrofi;

5. di dare atto, altresì, che il bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente";

6. in presenza di più domande, verrà formata ed approvata una apposita graduatoria. Trova comunque applicazione il disposto dell'art. 30, comma 2-bis, primo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;

7. il trasferimento nei ruoli di questo comune è disposto con apposita determinazione, previo parere favorevole del Responsabile del Servizio di questo comune e dell'Ente di appartenenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Vania Pescarin