



COMUNE di ARCISATE

(Prov. di Varese)

Determinazione del Responsabile

SEGRETARIO GENERALE

N° 155

del

13-12-2018

OGGETTO :AVVIO PROCEDURA MOBILITA' VOLONTAIRA COPERTURA
N.1 POSTO A TEMPO PIENO N.1 ASSIST.SERV.OPERATIVI CAT.PROF.LE C
C/O SETT. AFFARI GENERALI SERV. DEMOGRAFICI, MEDIANTE
PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI AI
SENSI ART.30 D.LGS. 165/01

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il decreto del Sindaco n. 9 del 23 marzo 2017 di nomina della Dott.ssa Pescarin Vania quale Segretario Generale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Arcisate e Cazzago Brabbia;
- il decreto del Sindaco n. 31 del 29.12.2017 con il quale sono state assegnate funzioni gestionali specifiche al Segretario Generale, dr.ssa Vania Pescarin, per l'anno 2018 tra le quali la gestione del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale in data 15.02.2018, n. 36 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020;

Atteso che con propria determinazione n. 137 del 23.11.2018 veniva formalizzato il trasferimento di dipendente in servizio presso il Settore Affari Generali con qualifica di Assistente ai Servizi Operativi Categoria Professionale C Posizione Economica C1 presso il Comune di Besano mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 con decorrenza dal 1° dicembre 2018 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Arcisate 30 novembre 2018);

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 206 dell'11.12.2018 ha approvato la rettifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e piano della assunzioni 2018, prevedendo la copertura del posto in parola resosi vacante mediante mobilità in entrata da attivarsi entro la fine dell'anno 2018 con conclusione dell'iter procedurale e assunzione dell'unità nella 2019;

Dato atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2018/2020;

Atteso che ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa Categoria in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Dato atto che ai sensi del comma 2-bis del medesimo articolo 30 le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'ammissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio;

Vista, tra le pronunce della Giurisprudenza recente in materia, la sentenza del Consiglio di Stato (Sezione Quinta) in data 18 agosto 2010, n. 5830 con la quale è stato statuito il seguente principio:

«...all'accertamento della sussistenza di una vacanza di organico l'amministrazione è tenuta innanzitutto ad avviare la procedura di mobilità finalizzata ad accertare l'esistenza di pubblici dipendenti già in servizio, dotati della necessaria professionalità, che si trovino nella legittima

condizione di poter ricoprire il posto vacante; l'esito infruttuoso di tale procedimento riepande le facoltà dell'amministrazione di indire la procedura concorsuale, ovviamente nel rispetto delle cogenti disposizioni finanziarie di contenimento della spesa pubblica.»;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante: «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Regioni – Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1. di avviare la procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di “Assistente ai Servizi Operativi” a tempo pieno ed indeterminato Categoria giuridica di accesso “C” presso il Settore Affari Generali Servizi Demografici, mediante cessione di contratto di lavoro di dipendente appartenente alla stessa qualifica e profilo professionale in servizio presso altra amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;
2. di dare atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità del posto che si renderà vacante risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2018/2020;
3. di approvare l'allegato avviso (allegato 1) per rendere pubblica la disponibilità del posto da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche, nonché lo schema di domanda di trasferimento (allegato 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4. di dare atto che il Bando relativo alla procedura di mobilità volontaria e lo schema di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunearcisate.va.it nella sezione “Gare e concorsi” in versione scaricabile ed all'albo pretorio comunale on-line e trasmesso all'UPEL ed ai Comuni limitrofi;
5. di dare atto, altresì, che il bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione “Amministrazione trasparente”;
6. in presenza di più domande, verrà formata ed approvata una apposita graduatoria. Trova comunque applicazione il disposto dell'art. 30, comma 2-bis, primo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001;
7. il trasferimento nei ruoli di questo Comune è disposto con apposita determinazione, previo parere favorevole del Responsabile del Servizio di questo comune e dell'Ente di appartenenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Vania Pescarin