

**COMUNE DI ARCISATE**  
**(Prov. di Varese)**

**APPALTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI  
DIPENDENTI COMUNALI E NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE**

**ANNI 2019 – 2020 - 2021**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **ART. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Quest'Amministrazione Comunale intende affidare, per un periodo di tre anni, l'appalto del servizio di sorveglianza sanitaria dei dipendenti del Comune di Arcisate e nomina del medico competente, che comprende tutte le prestazioni previste dal D.Lgs. 81/2008.

L'amministrazione metterà a disposizione uno spazio dove dovranno essere effettuate le analisi e le visite mediche, mentre tutta la strumentazione dovrà essere portata dall'aggiudicatario.

## **ART.2**

### **Attività da svolgere**

L'appalto prevede l'istituzione di un Servizio di Sorveglianza Sanitaria da parte di uno specialista in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica.

In particolare vengono elencate, in modo esemplificativo e non esaustivo anche in ragione di eventuali future modificazioni normative, le seguenti attività e fasi di realizzazione:

- **FASE A** – interventi tecnici sanitari a cura del medico competente - compiti del Medico Competente
  
- **FASE B** – verifica ed aggiornamento del Piano Sanitario Aziendale
  
- **FASE C** - esecuzione degli accertamenti sanitari mirati al rischio

In una fase successiva, e da quantificare a parte, la ditta aggiudicataria potrà realizzare corsi di formazione in materia di pronto soccorso per i dipendenti.

#### FASE A

##### INTERVENTI TECNICI SANITARI A CURA DEL MEDICO COMPETENTE -COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE –

- Assunzione dell'incarico di responsabile del servizio di Sorveglianza Sanitaria diretto da Medico Competente
- Individuazione, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), dei fattori di rischio professionali
- Tenuta dei rapporti con gli Enti Pubblici preposti ai controlli di legge (USSL, INAIL, ecc.)
- Sorveglianza al fine di un'adeguata prevenzione igienico-sanitaria, valutando l'efficacia e l'efficienza del dispositivo di protezione individuale in dotazione, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi.
- Riunione periodica annuale dello staff del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi
- Stesura relazione sanitaria annuale dei risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici e strumentali eseguiti - invio documentazione all'Azienda Sanitaria Locale
- Indicazioni sul significato degli accertamenti sanitari, proposte di soluzione ai problemi individuali.
- Certificazione di idoneità del personale.
- Tenuta della documentazione obbligatoria di Legge, rispettando il segreto professionale e trattamento dei dati personali.
- Collaborazione all'informazione e formazione dei lavoratori (rischi ed effetti sulla salute).

#### FASE B

##### VERIFICA ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO SANITARIO AZIENDALE

- Verifica ed aggiornamento del Piano Sanitario Aziendale sulla base di quanto sotto riportato:

- Definizione del Piano Sanitario Aziendale sulla base delle informazioni date dal datore di lavoro in merito alle mansioni svolte dal personale dipendente
- Definizione del Piano Sanitario Aziendale sulla base delle informazioni date dalla Valutazione dei Rischi ai sensi dei D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni
- Definizione del Piano Sanitario Aziendale sulla base della verifica delle schede di sicurezza dei prodotti chimici eventualmente impiegati
- Definizione del Piano Sanitario Aziendale sulla base delle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute dei lavoratori

Successivamente il Piano Sanitario Aziendale verrà aggiornato o modificato solamente a seguito di variazioni sostanziali dell'attività svolta dal personale.

## FASE C ESECUZIONE DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI MIRATI AL RISCHIO

### **1. Addetti al videoterminali (VDT): uffici amministrativi**

Personale con uso di VDT superiore alle 4 ore/die - 20 ore settimanali

#### **Visite mediche periodiche**

- visita medica, oftalmologia e valutazione clinico-funzionale del rachide, per videoterminalisti (quinquennale)
- visite per over cinquanta (biennale)

La visita specialistica oculistica viene effettuata come ulteriore accertamento sanitario esclusivamente su indicazione clinica del medico competente.

#### **Visite di assunzione**

- Visita medica per idoneità alla mansione, comprendente visita medica ergo-oftalmologia di idoneità alla mansione, valutazione clinico-funzionale del rachide
- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente

### **2. Ufficio tecnico**

#### **Visite mediche periodiche**

- visita medica, oftalmologia e valutazione clinico-funzionale del rachide, per videoterminalisti (quinquennale)
- Esame spirometrico quinquennale
- Esame audiometrico su richiesta del lavoratore e consenso del medico competente

#### **Visite di assunzione**

- Visita medica per idoneità alla mansione (visita medica, valutazione del rachide, audiometria, spirometria)

- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente

### **3. Educatrici asilo nido**

#### **Visite Mediche periodiche**

- Visita medica annuale
- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente

#### **Visite di assunzione**

- Visita specialistica di medicina del lavoro di idoneità alla mansione (visita medica, Valutazione clinico funzionale del rachide, audiometria, spirometria)
- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente

### **4. Add. Biblioteca**

#### **Visite mediche periodiche**

- Visita medica per videoterminalisti quinquennale

#### **Visite di assunzione**

- Visita medica per idoneità alla mansione
- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente

### **5. Operatori area Manutentiva**

#### **Visite Mediche periodiche**

- Visita medica annuale
- Esame spirometrico annuale
- Esame audiometrico biennale
- Screening ematico\* annuale
- Vaccinazioni antitetanica, antitifida, antiepatite B - decennale
- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente

\*emocromo completo, transaminasi GOT, transaminasi GPT, gamma GT, creatininemia, elettroforesi sieroproteine

#### **Visite di assunzione**

- Visita specialistica di medicina del lavoro di idoneità alla mansione (visita medica, Valutazione clinico funzionale del rachide, audiometria, spirometria)
- Es. ematochimici consigliati \*
- Es. urine completo consigliato
- Vaccinazioni (antitetanica, antitifida, antiepatite B)
- Ulteriori accertamenti sanitari su indicazione clinica del medico competente



stabilite dal contratto scaduto, per il tempo strettamente necessario a completare la procedura, agli stessi patti e condizioni aggiudicati.

## **ART. 6**

### **Penali**

Per singole mancanze contestate dall'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale da €51,65. a € 516,46, che potrà essere dedotta dalla prima liquidazione.

## **ART.7**

### **Risoluzione contrattuale**

Qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente agli obblighi contrattuali o non rispettasse quanto previsto dal presente capitolato, anche parzialmente, quest'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di semplice comunicazione allo stesso medico con lettera raccomandata, applicando una penale pari al 10% dell'importo annuale presunto dell'appalto, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni e delle maggiori spese sostenute, che potranno essere decurtate dalla successiva liquidazione.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra questo Ente e l'incaricato in ordine all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, è competente il foro di Varese.

## **ART.8**

### **Spese contrattuali**

Tutte le spese inerenti e conseguenti del presente incarico (bolli, registrazione e diritti) saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 9**

### **Corrispettivo**

Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà effettuato annualmente dietro presentazione di regolare fattura e previa visto di regolare esecuzione del Responsabile del Servizio.

Per quanto riguarda, invece, la visita medica delle unità di personale e gli esami spirometrico ed audiometrico che saranno richiesti da questa Amministrazione secondo necessità, il pagamento sarà effettuato sempre dietro presentazione di regolare fattura, da presentare dopo il ciclo di visite previste, con allegate le attestazioni di idoneità alle mansioni svolte da parte del personale controllato.

## **ART. 10**

### **Obblighi dell'Ente**

L'Amministrazione si impegna a:

- 1 - fare eseguire al personale interessato gli accertamenti richiesti dal medico competente e da questi ritenuti indispensabili ai fini della idoneità lavorativa al lavoro;
- 2 - a convocare con apposito avviso il personale per le visite mediche nei giorni ed ore, indicati dallo stesso medico competente, presso lo spazio riservato in questo municipio;
- 3 - a formalizzare gli elenchi del personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, una volta individuati, a seguito della valutazione dei rischi e successivi aggiornamenti;
- 4 - a comunicare al medico competente eventuali mutazioni della destinazione lavorativa del personale interessato;
- 5 - a mettere in atto ogni presidio preventivo previsto dalle attuali norme di legge ai fini della protezione ed igiene del lavoro.

## **ART. 11**

### **Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente atto, si fa rinvio alla disciplina contenuta nel codice civile e agli altri atti di gara.

## **ART. 12**

### **Trattamento dati personali**

L'aggiudicatario è nominato responsabile esterno del trattamento dei dati personali che egli tratta in conseguenza dell'attività svolta per conto dell'Ente. Lo stesso assume specificamente l'obbligo di rispettare la relativa normativa con specifico riferimento alla natura dei dati trattati.

## **ART. 13**

### **Norme comportamentali della ditta appaltatrice**

L'operatore economico / il professionista si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto/ della concessione/dell'incarico, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.