

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE P.E.G. 2019/2021 - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 - OBIETTIVI 2019.

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quattro**, del mese di **aprile**, alle ore **18** e minuti **20**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PIEROBON ANGELO	SINDACO	X	
SARDELLA EMANUELA	ASSESSORE	X	
MONTALBETTI MAURIZIO	ASSESSORE		X
CRESTANI ANTONIO	ASSESSORE	X	
BERGAMASCHI LISETTA LUIGIA	ASSESSORE ESTERNO	X	
Totale		4	1

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOSSA VANIA PESCARIN** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIEROBON ANGELO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2019/2021 – OBIETTIVI 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RILEVATO CHE questo Ente ha una popolazione residente superiore a 5.000 abitanti e, pertanto, è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione;

CONSTATATO CHE:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spetti ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTA e richiamata la propria deliberazione n. 12 del 31.1.2019 ad oggetto APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PROVVISORIO 2019/2021, con la quale si approvava con decorrenza 1.1.2019 e sino all'approvazione del DUP 2019/2021 e Bilancio di previsione 2019/2021 il Piano della Performance provvisorio rinviando dopo l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 l'aggiornamento dei suddetti documenti sulla base dei contenuti dei nuovi strumenti finanziari e programmatici approvati per il triennio 2019/2021 in uno con il PEG 2019;

VISTO il DUP 2019/2021 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 29.3.2019,

VISTO che il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 29.3.2019, esecutiva a termini di legge;

RICHIAMATO il C.C.N.L. per il personale dipendente EE.LL. siglato il 21.5.2018 ed in particolare l'art. 15 ove è previsto che entro un anno ogni Ente riveda il sistema di misurazione e graduazione delle P.O. e stabilisca i criteri di nomina, revoca nonché i criteri dell'indennità di posizione e di risultato a cura del Nucleo di Valutazione;

ATTESO che il Segretario Generale ha avviato a dicembre 2018 il procedimento di revisione del sistema complessivo della Performance, con particolare riferimento alle P.O. e alla identificazione dei criteri di cui sopra oggetto della valutazione in contrattazione decentrata prima di essere approvati in apposito stralcio al Regolamento degli Uffici e dei Servizi, di competenza di questo Organo deliberante;

CONSIDERATO che il primo provvedimento del procedimento di identificazione del nuovo sistema di nomina, revoca e graduazione delle P.O. alle quali vengono assegnate le risorse del PEG e gli obiettivi annuali, è stato assunto nella presente seduta con provvedimento n. 47 ad oggetto "Definizione nuovo assetto organizzativo e organigramma dell'ente", dichiarato immediatamente esecutivo, con la quale venivano identificati n. 8 Settori dell'Ente a cui sono attualmente preposti n. 7 Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa come da seguente dettaglio:

- Ufficio di Staff del Sindaco
- Servizio/Ufficio Personale – assegnato al Segretario Generale

1. Settore Polizia Locale
2. Settore Affari Generali
3. Settore Servizi Finanziari – controllo
4. Settore Tributi/CED
5. Settore Tecnico Progettuale
6. Settore Urbanistica/Edilizia privata
7. Settore Manutenzione del Patrimonio
8. Settore Servizi alla Persona

VISTO l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il programma di mandato 2014-2019 del Sindaco Angelo Pierobon approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 6 giugno 2014;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2019, nonché il Piano della Performance 2019/2021 contenente gli obiettivi 2019 (allegato A),

CONSIDERATO CHE IL MESE DI MAGGIO P.V. SI SVOLGERANNO LE ELEZIONI COMUNALI E CHE PERTANTO LA PROGRAMMAZIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE POTRA' SUBIRE MODIFICHE E INTEGRAZIONI IN ADESIONE ALLE LINEE PROGRAMMATICHE DEL PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO NEO ELETTO;

RITENUTO, pertanto, di aggiornare il Piano della Performance provvisorio già approvato con deliberazione n. 12 del 31.1.2019 con gli obiettivi dei settori e dei servizi collegati assegnati alle P.O. attualmente nominate, approvando il Piano della Performance 2019/2021, come da allegato (ALL. 2) riservandosi ogni integrazione dopo le elezioni ovvero dopo la revisione del Sistema della Performance;

CONSIDERATO che gli obiettivi annuali di mantenimento degli adempimenti istituzionali, delle funzioni essenziali e dell'osservanza delle scadenze periodiche di ciascun Settore/Servizio risultano importanti e predominanti nell'ambito degli obiettivi assegnati e in tal senso verranno valutati del Nucleo di Valutazione in particolare con riferimento al 1° semestre 2019;

RICHIAMATI i decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Responsabili dei servizi, nonché nominato il Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per il periodo 1.1.2019 – 20.5.2019;

RICHIAMATO l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

VISTO l'articolo 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano degli obiettivi allegato al presente provvedimento costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2019/2021, (all. 1) definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 29.3.2019, esecutiva, al D.U.P. 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 29.3.2019, esecutiva, e al programma di mandato del Sindaco anni 2014/2019, al fine di assegnare ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il Piano della Performance (All. 2) comprendente:

- a) obiettivi generali di Ente

- b) obiettivi di Settore
- c) obiettivi Segretario Generale per i settori assegnati in gestione ex art. 107 d lgs. 267/2000
- d) obiettivi servizi esternalizzati
- e) scheda di valutazione per personale titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
- f) scheda di valutazione per personale NON titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
- g) scheda retribuzione di risultato (scheda già in uso dal 2012)

DATO ATTO che gli obiettivi di gestione sono integrati nel Piano della Performance - triennio 2019/2021 di cui costituiscono contenuto fondamentale e che potranno essere modificati/integrati con successivi provvedimenti in sede di variazioni e assestamento al bilancio di previsione 2019 con particolare riferimento alla scadenza del mandato elettorale;

ATTESO che la competenza alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi annuali delle P.O. è assegnata al Nucleo di Valutazione a conclusione del ciclo della Performance;

CONSIDERATO che l'importo del Fondo P.O. che l'Amministrazione stanZIA per l'anno 2019 ammonta ad € 110.662,50.= coincidente con l'importo stanziato all'1.1.2018 e che la quota percentuale proposta, quale misura dell'indennità di risultato, ammonta al 20% del fondo P.O. come sopra definito;

ATTESO che l'importo del Fondo destinato alle P.O. complessivamente rispetta dunque il limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. lgs. 75/2017 e assicura altresì il pieno rispetto del limite generale alla spesa di personale;

ATTESO che la definizione della percentuale proposta nel presente atto (20% del fondo P.O. 2019) sarà soggetta a contrattazione in sede decentrata unitamente ai criteri per il riparto dell'indennità di risultato della P.O. che verrà formalizzata entro il mese di maggio p.v., in modo da assicurare la piena coerenza degli obiettivi dell'allegato Piano della Performance alla legittima richiesta dei lavoratori dipendenti di conoscere con certezza le modalità e criteri di valutazione del risultato dell'anno 2019 al quale è correlata la corresponsione di indennità di risultato proporzionata al raggiungimento degli obiettivi così assegnati;

ATTESO, dunque, che la quota che verrà definitivamente stabilita come sopra, verrà suddivisa tra le n. 7 P.O. attualmente individuate costituendo così la quota individuale teorica spettante per il risultato e proporzionata, ai fini della liquidazione secondo la percentuale del raggiungimento degli obiettivi come segue:

- a) con una valutazione inferiore al 60% non viene erogata nessuna indennità;
- b) con una valutazione dal 61% all'80% viene erogata indennità nella misura del 50%
- c) con una valutazione dall'81% al 90% viene erogata indennità nella misura del 80%
- d) con una valutazione dal 91% al 96% viene erogata indennità nella misura del 90%
- e) con una valutazione dal 97% al 100% viene erogata indennità nella misura del 100%

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1- di approvare, per le ampie motivazioni in premessa citate, il Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021, (All. 1) definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 8 del 29.3.2019, esecutiva, al D.U.P. 2019/2021 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 7 del 29.3.2019, esecutiva e al programma di mandato del Sindaco anni 2014/2019;

2- di approvare il Piano della Performance 2019/2021 (All. 2) comprendente:

- a) obiettivi generali di Ente
- b) obiettivi di Settore
- c) obiettivi Segretario Generale per i settori assegnati in gestione ex art. 107 d lgs. 267/2000
- d) obiettivi servizi esternalizzati
- e) scheda di valutazione per personale titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
- f) scheda di valutazione per personale NON titolare di posizione organizzativa al fine della valutazione individuale (scheda già in uso dal 2012)
- g) scheda retribuzione di risultato (scheda già in uso dal 2012)

dando atto che il 26 maggio p.v. si svolgeranno le elezioni e che il Piano risulta conforme al programma di mandato elettorale di cui la precedente punto con riserva di aggiornamento a seguito dell'elezione del Sindaco.

3- di approvare l'importo del Fondo P.O. per l'anno 2019 in € 110.662,50.= coincidente con l'importo stanziato all'1.1.2018 dando atto altresì che la quota percentuale proposta, quale misura dell'indennità di risultato, ammonta al 20% del fondo P.O., salvo il previsto confronto sindacale;

4 - di dare atto che la definizione della percentuale proposta nel presente atto (20% del fondo P.O. 2019) sarà soggetta a contrattazione in sede decentrata unitamente ai criteri per il riparto dell'indennità di risultato della P.O. che verrà formalizzata entro il mese di maggio p.v. ;

5- di dare atto che la quota che verrà definitivamente stabilita come sopra, verrà suddivisa tra le n. 7 P.O. attualmente individuate costituendo così la quota individuale teorica spettante per il risultato e proporzionata, ai fini della liquidazione secondo la percentuale del raggiungimento degli obiettivi come segue:

- a) con una valutazione inferiore al 60% non viene erogata nessuna indennità;
- b) con una valutazione dal 61% all'80% viene erogata indennità nella misura del 50%
- c) con una valutazione dall'81% al 90% viene erogata indennità nella misura del 80%
- d) con una valutazione dal 91% al 96% viene erogata indennità nella misura del 90%
- e) con una valutazione dal 97% al 100% viene erogata indennità nella misura del 100%

6 - di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione del predetto PEG nonché degli obiettivi di gestione 2019 ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;

7 - di dare atto che gli obiettivi di gestione sono integrati nel del Piano della Performance - triennio 2019/2021 di cui costituiscono contenuto fondamentale e che potranno essere modificati/integrati con successivi provvedimenti in sede di variazioni e assestamento al bilancio di previsione 2019;

8 - di dare atto che il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale, che sostituisce il patto di stabilità interno, richiede il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali a preventivo e consuntivo;

9 - di stabilire che, per garantire una maggiore elasticità gestionale, le eventuali variazioni agli stanziamenti dei capitoli assegnati, nell'ambito dello stesso intervento, saranno effettuate con determinazione assunta del Servizio Finanziario su proposta dei Responsabili di servizio interessati;

10 - di stabilire che i Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

11 - di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;

12 - di autorizzare i Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei termini e con le modalità di cui alle vigenti disposizioni in materia contabile;

13 - di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di diverse attività od iniziative rispetto a quelli qui approvate o per le quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale;

14- di disporre che i responsabili dei servizi nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sottoindicati indirizzi di carattere generale:

a) nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non consentano di pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta comunale esprimere le assegnazione ed erogazione;

b) gli impegni di spesa sono autorizzati nel limite degli stanziamenti qui approvati e inclusi nel PEG e successive variazioni ovvero in virtù di atti assunte precedentemente dalla Giunta Comunale. In assenza di direttive specifiche o indicazione nel presente PEG (obiettivi gestionali) e successive variazioni gli impegni di spesa saranno ascrivibili al Responsabile di Servizio con tutte le conseguenze di legge;

15 - di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità di questo Comune, dandosi, altresì, atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;

16- di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di servizio, per estratto relativo alla parte di sua competenza;

17- di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli da parte dei Responsabili interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI ARCISATE
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019/2021 E PIANO DELLA
PERFORMANZA 2019/2021 – OBIETTIVI 2019.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere
FAVOREVOLE
Arcisate, li 04.04.2019

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Vania Pescarin

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere
FAVOREVOLE
Arcisate, li 04.04.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Giovanni Marelli

=====

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PIEROBON ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1) .

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to DOTT. ROMANO NICOLODI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

in data 4/04/2019 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(DOTT. ROMANO NICOLODI)
