



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370/0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 148

OGGETTO :

MODIFICA AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI.

L'anno **duemilaquattordici**, addì **trentuno**, del mese di **luglio**, alle ore **17** e minuti **45**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PIEROBON ANGELO	SINDACO	X	
SARDELLA EMANUELA	ASSESSORE	X	
MONTALBETTI MAURIZIO	ASSESSORE	X	
CENTORRINO ANTONINO	ASSESSORE	X	
BERGAMASCHI LISETTA LUIGIA	ASSESSORE ESTERNO	X	
Totale		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT.SSA VANIA PESCARIN** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **PIEROBON ANGELO** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: modifica “Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali”

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con propria deliberazione n. 298 del 28.10.2010, successivamente modificato ed integrato;

Ritenuto necessario procedere ad integrare il predetto regolamento con il seguente articolo:

Art. 16 BIS “UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO”

1. Con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per supportare tale organo, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza.
2. A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato per la durata massima del mandato elettorale.
3. I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica dell'Ente, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso.
4. I collaboratori di cui al comma precedente in virtù del rapporto essenzialmente fiduciario sono scelti direttamente dal Sindaco. Non possono svolgere compiti e/o funzioni gestionali. I rapporti di lavoro si risolvono di diritto qualora l'Ente risulti strutturalmente deficitario o sia dichiarato in dissesto finanziario a termini di legge.
5. il compenso da corrispondere a dette unità esterne alla dotazione organica sarà corrispondente alla retribuzione, parametrata all'orario assegnato, per la categoria di inquadramento professionale. In ogni caso le unità dovranno possedere i titoli per l'accesso alla categoria professionale di inquadramento.;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la propria competenza ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267

Visto ed acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento da parte del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi, nelle forme di Legge espressi

DELIBERA

- di integrare come segue il regolamento di organizzazione degli uffici e servizi comunali:

Art. 16 BIS “UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO”

1. Con deliberazione della Giunta Comunale possono essere costituiti uffici in posizione di staff, posti alle dirette dipendenze del Sindaco, per supportare tale organo, nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza.

2. A tali uffici può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato per la durata massima del mandato elettorale.
3. I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica dell'Ente, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso.
4. I collaboratori di cui al comma precedente in virtù del rapporto essenzialmente fiduciario sono scelti direttamente dal Sindaco. Non possono svolgere compiti e/o funzioni gestionali. I rapporti di lavoro si risolvono di diritto qualora l'Ente risulti strutturalmente deficitario o sia dichiarato in dissesto finanziario a termini di legge.
5. il compenso da corrispondere a dette unità esterne alla dotazione organica sarà corrispondente alla retribuzione, parametrata all'orario assegnato, per la categoria di inquadramento professionale. In ogni caso le unità dovranno possedere i titoli per l'accesso alla categoria professionale di inquadramento.;

- di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale è stato espresso il parere favorevole del funzionario di cui sopra, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**COMUNE DI ARCISATE
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

**OGGETTO: MODIFICA "REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SERVIZI
COMUNALI"**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione si esprime parere
FAVOREVOLE

Arcisate, lì 31.7.2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Vania Pescarin

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to PIEROBON ANGELO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA VANIA PESCARIN

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1).

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li 06 AGO 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to GIOVANNA VANOLI

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li 06 AGO 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(GIOVANNA VANOLI)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

in data _____, perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data 16 AGO 2014, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li 01 SET 2014

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Vania Pescarin