



COMUNE di ARCISATE

(Prov. di Varese)

Determinazione del Responsabile

SEGRETARIO GENERALE

N° 136

del

10-10-2019

OGGETTO :ESPERIMENTO PROCEDURA PER PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 – MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “ASSISTENTE AI SERVIZI OPERATIVI” – CATEGORIA GIURIDICA C PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI: SERVIZI DEMOGRAFICI (PROFILO A) – SERVIZIO SEGRETERIA (PROFILO B).

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 29 del 2 agosto 2019 di nomina del Dott. Donato Salvatore Marengo quale Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Arcisate e Bisuschio;
- il decreto del Sindaco n. 30 del 2 agosto 2019 con il quale sono state assegnate, per il periodo dal 2.08.2019 al 31.12.2019, funzioni gestionali specifiche al Segretario Generale, Dott. Donato Salvatore Marengo, tra le quali la gestione del personale;

Richiamati:

- il D. Lgs. 165/2001 ed in particolare gli artt. 30 e 34 bis;
- il D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- i C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti;
- il vigente Regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi approvato con deliberazione n. 160 adottata dalla Giunta Comunale in data 12 settembre 2013;
- il D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- l'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/10;

Richiamate, altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 21.03.2019 ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni 2019";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 30.09.2019 ad oggetto: "Modifica piano triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 e piano annuale assunzioni 2019";

Attesa la necessità di procedere all'esperienza procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente ai Servizi Operativi" – Categoria Giuridica C presso il Settore Affari Generali: Servizi Demografici (Profilo A) – Servizio Segreteria (Profilo B);

Dato atto che sono in corso le procedure di verifica di personale in esubero presso altre Amministrazioni, così come previsto dall'art. 34/bis comma 2, del D.lgs. 165/2001 da parte di Polis Lombardia - Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia – (ex Arifl);

Dato atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2019/2021;

Atteso che ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa Categoria in

servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza;

Visto l'allegato avviso di esperimento procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente ai Servizi Operativi" – Categoria giuridica C presso il Settore Affari Generali: Servizi Demografici (Profilo A) – Servizio Segreteria (Profilo B);

DATO ATTO CHE l'assunzione delle due figure è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti e che verranno emanate in materia di assunzione di personale;

D E T E R M I N A

- di avviare la procedura per passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 165/2001 – mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Assistente ai Servizi Operativi" – Categoria giuridica C presso il Settore Affari Generali: Servizi Demografici (Profilo A) – Servizio Segreteria (Profilo B);

- di dare atto che gli oneri finanziari relativi alla copertura mediante mobilità dei posti vacanti risultano già regolarmente stanziati negli atti programmatori contabili dal Consiglio Comunale – Bilancio di previsione 2019/2021;

- di approvare l'allegato avviso (allegato 1) per rendere pubblica la disponibilità dei posti da ricoprire attraverso il passaggio diretto di personale in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui alla presente determinazione, nonché gli schemi di domanda di trasferimento (Allegato A- profilo A e Allegato B- profilo B) che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- di dare atto che l'avviso relativo alla procedura di mobilità volontaria per n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di cui sopra e i relativi schemi di domanda saranno pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunearcisate.va.it nella sezione "Gare e concorsi" in versione scaricabile ed all'albo pretorio comunale on-line e trasmessi all'UPEL ed ai Comuni limitrofi;

- di dare atto, altresì, che l'avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente";

- il trasferimento nei ruoli di questo Comune è disposto con apposita determinazione, previo parere favorevole del Responsabile del Servizio di questo comune e dell'Ente di appartenenza;

- la procedura oggetto della presente determinazione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
(Dott. Donato Salvatore Marengo)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)