

**BANDO CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO PER N. MESI 6 (SEI) EVENTUALMENTE PROROGABILI PART-TIME 23 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE AI SERVIZI SOCIO CULTURALI CATEGORIA PROFESSIONALE C POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE.**

**IL SEGRETARIO GENERALE – RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE**

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 66/2010
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 21.03.2019 di approvazione del piano di fabbisogno del personale triennio 2019/2021 e piano delle assunzioni anno 2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 30.09.2019 con la quale veniva modificato il piano di fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e piano delle assunzioni anno 2019;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 6.12.2019 di approvazione del piano di fabbisogno del personale triennio 2020-2022 e piano delle assunzioni anno 2020;
- la propria determinazione n. 179 del 18.12.2019 ad oggetto: “Indizione concorso pubblico per soli esami per l’assunzione a tempo parziale 23 h settimanali e determinato per n. mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili di n. 1 Assistente ai Servizi Socio Culturali presso il Settore alla Persona Servizio Asilo Nido;

**RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 23 h settimanali e determinato per n. mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili di “Assistente Servizi Socio Culturali”, categoria professionale C posizione economica C1

ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell’art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Rilevato che il Comune di Arcisate attualmente non presenta posizioni scoperte ai fini dell’assolvimento di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, al presente bando non si applica la riserva.

## **1. PROFILO DI ASSISTENTE SERVIZI SOCIO CULTURALI**

L'Assistente ai Servizi Socio Culturali opera all'interno di strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini in fascia 0-3 anni, integrando l'azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura di origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Cura l'igiene dei bambini e la somministrazione dei pasti. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell'attività del servizio. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la Categoria giuridica ed economica C1 ai sensi del vigente C.C.N.L., oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

## **3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);  
Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Possono partecipare alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, sottoporrà a visita medica il candidato vincitore;

d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della L. n. 226/2004;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una P.A. per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

h) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

i) conoscenza di base dell'informatica e della lingua inglese;

l) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli:

-Diploma di maturità magistrale (rilasciato dall'Istituto Magistrale – 5 anni)

-Diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)

-Diploma di assistente di comunità infantile (5 anni)

-Diploma liceo delle scienze umane (5 anni)

-Diploma liceo delle scienze umane, opzione economico-sociale (5 anni)

-Diploma di dirigente di comunità (5 anni)

-Diploma liceo delle scienze sociali (5 anni)

-Diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni)

-Diploma tecnico sanitario dei servizi sociali (5 anni)

-Diploma di scienze della formazione (5 anni)

-Laurea triennale di Scienze dell'educazione e della formazione classe L-19 (DM 270/2004) oppure classe 18 (DM 509/1999)

-Laurea triennale in Scienze delle professioni sanitarie, della riabilitazione classe L/SNT 02 (DM 270/2004) oppure classe SNT 02 (DM 509/1999) oppure diploma Universitario di Educatore Professionale (L. 341/1990)

-Laurea Magistrale classe LM-85, scienze pedagogiche (DM 270/2004) oppure Laurea specialistica classe 87/S Scienze pedagogiche (DM 509/1999) oppure diploma di Laurea Vecchio ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'educazione

-Laurea Magistrale classe LM-85bis in Scienze della formazione primaria oppure Diploma di Laurea Vecchio ordinamento di Scienze della formazione primaria.

m) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.

n) non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 267/00 e s.m.i. la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

I titoli di studio devono essere rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato art. 38 co. 3 del D.Lgs. n. 165/2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento e anche al momento dell'assunzione.**

#### **RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

E' prevista ai sensi di legge la riserva, secondo l'ordine di graduatoria, al primo candidato risultato idoneo, che rientri in una delle seguenti categorie:

- volontari e volontarie di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010;
- ufficiali di cui all'art 678 co. 9 D.Lgs. 66/2010

**L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, esclude il candidato dal beneficio, anche se posseduti.**

#### **4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Gare e Concorsi" e relativa documentazione allegata, **dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno 22.01.2020 anche se spedite a mezzo del servizio postale**, con una delle seguenti modalità:

- a) **consegna a mano, con sottoscrizione avanti al dipendente dell'Ufficio Protocollo/Ufficio Personale** del Comune di Arcisate Via Roma n. 2 negli orari d'ufficio di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30- martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- b) consegnata da terzi, debitamente firmata dal candidato, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arcisate – Via Roma n. 2, **allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità**, negli orari d'ufficio di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30- martedì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00;
- c) **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, al Comune di Arcisate Via Roma n, 2 – 21051 Arcisate (VA). La domanda dovrà essere spedita in busta chiusa, sulla quale il candidato dovrà esplicitamente indicare il mittente e la dizione: **"Contiene domanda concorso pubblico per assunzione n. 1 Assistente Servizi Socio Culturali Cat. C tempo parziale 23 h settimanali e a tempo determinato per n. 6 (sei) mesi eventualmente prorogabili"**;
- d) **a mezzo p.e.c. e con firma digitale** entro le ore 12:30 del giorno 22.01.2020 al seguente indirizzo: [comune.arcisate@anutel.it](mailto:comune.arcisate@anutel.it); in tal caso l'oggetto della mail dovrà contenere la seguente indicazione: "Domanda per concorso pubblico per assunzione n. 1 Assistente Servizi Socio Culturali Cat. C tempo parziale 23 h settimanali e a tempo determinato per n. 6 (sei) mesi eventualmente prorogabili".

Sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 5. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il *fac-simile* allegato, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità del concorrente:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della Scuola/Istituto scolastico;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
10. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
11. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
12. conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
13. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004;
14. indicazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (Dipartimento F.P. circolare 6/1999);
15. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del candidato;
16. di consentire il trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per le finalità del presente bando di concorso;
17. eventuali titoli di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 16 del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n.693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Arcisate, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando;
18. di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano ai sensi dell'art. 94 D. Lgs. 267/00 e s.m.i. la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

1. copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità conosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. un curriculum *vitae* in formato europeo indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
3. attestazione del versamento della somma di Euro 10,00 a favore del Comune di ARCISATE - Servizio di Tesoreria, contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per l'assunzione n. 1 Assistente ai Servizi Socio Culturali Cat. C presso il Comune di Arcisate tempo determinato" da effettuarsi secondo una delle seguenti modalità:

Bonifico bancario	con accredito su c/c bancario intestato a "COMUNE DI ARCISATE" – presso il Banco BPM Spa IBAN: IT21U0503449990000000007200 Bic/Swift BAPPIT21E86
In contanti	direttamente allo sportello della Tesoreria Comunale presso Banco BPM Spa Agenzia di Arcisate Via Matteotti n. 24 Tel. 0332/471825

La tassa NON è rimborsabile.

4. copia del titolo di studio previsto nel bando ovvero documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto e copia eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
5. fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
6. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per cittadini extracomunitari);
7. elenco in carta semplice **firmato dal candidato** indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda;

**Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.**

**La mancata sottoscrizione non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.**

**Le domande di partecipazione al concorso pubblico inviate via fax saranno ritenute nulle.**

Non saranno prese in considerazione domande, titoli e documenti presentati o che pervenissero successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. Sono sanabili in sede di giudizio di ammissibilità le sole irregolarità previste dalle Norme di Accesso agli Impieghi Allegato A) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 12.09.2013 stralcio del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 298/2010;

Ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 1988, n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del

contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro. L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet del comune di Arcisate nella Sezione "Gare e Concorsi" e presso l'Ufficio Protocollo e l'Ufficio Personale del Comune di Arcisate.

## **6. AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI**

Costituiscono, in ogni caso, motivo di esclusione:

1. la mancata indicazione del concorso cui si intende partecipare, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
2. la mancata indicazione del cognome, nome e residenza o domicilio, quando tale elemento non sia altrimenti ricavabile, in maniera chiara, dalla documentazione prodotta;
3. la presentazione della domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza stabiliti dal bando;
5. la presentazione della domanda di partecipazione priva di documento di riconoscimento in corso di validità qualora la stessa venga consegnata da terzi, spedita con raccomandata o inviata a mezzo PEC personale
6. il mancato versamento della tassa di concorso nei termini fissati dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni e/o imperfezioni nella domanda quali quelle di seguito elencate, il candidato viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dal concorso:

- Omissione e/o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti
- Omissione dell'allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso/selezione effettuato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda fissati nel bando

Il perfezionamento della domanda deve avvenire, entro i termini accordati, mediante:

- la presentazione di una nuova istanza, che viene considerata integrativa di quella già acquisita agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse e/o imperfettamente formulate
- la presentazione della ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso effettuato entro i termini di scadenza della presentazione della domanda fissati nel bando

## **7. PROVE D'ESAME**

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere **muniti di un idoneo**

**documento di riconoscimento in corso di validità.** L'assenza dalle prove selettive comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

**Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data o all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.**

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico.

### 7.1 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 30 (trenta), la Commissione Giudicatrice procederà ad effettuare prova preselettiva mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico/deduttivo/numerico.

La necessità o meno dello svolgimento della prova preselettiva, la data, l'ora, il luogo, l'elenco dei candidati ammessi alla stessa, il relativo esito dei candidati alla successiva fase del concorso saranno esclusivamente pubblicate, con valore di notifica individuale, sul sito internet del Comune di Arcisate [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione "Gare e Concorsi" e all'Albo pretorio *on-line*.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame **i primi 15 (quindici) candidati** che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva **non concorrerà** alla formazione del voto finale di merito.

### 7.2 PROVE D'ESAME

#### **A) PROVA SCRITTA**

A contenuto teorico e teorico/pratico che, a giudizio della commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul sito internet comunale [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) nella sezione "Gare e Concorsi".

#### **B) PROVA ORALE (per coloro che avranno superato l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta)**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto elencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

-normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;

- nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico del bambino da 0 a 3 anni, alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio culturale, al ruolo dell'educatore nell'ambito de servizi per la prima infanzia;
- igiene generale e alimentazione nei primi anni di vita;
- quotidianità al nido ed internazionalità educativa: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie e il territorio;
- nozioni di diritto pubblico ed amministrativo;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- normativa inerente alla sicurezza sul lavoro;
- reati contro la pubblica amministrazione.

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame previste è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (ventuno su trenta).

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) Punti 30 per la prova scritta
- b) Punti 30 per la prova orale

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e dal voto conseguito nella prova orale.

Ultimata la prova selettiva orale, la Commissione d'Esame stilerà la graduatoria di merito che terrà conto del totale dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. La graduatoria sarà pubblicata con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi".

## **8. CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva verrà resa nota ai candidati, secondo la decisione della Commissione Giudicatrice, mediante avviso che sarà affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito del Comune nella Sezione "Gare e Concorsi".

Le prove di concorso saranno espletate presso la sede del comune o in altra sede debitamente comunicata secondo il calendario che sarà fissato dalla commissione giudicatrice, di cui sarà data comunicazione, con valore di notifica individuale, mediante avviso affisso all'Albo pretorio *on-line* e pubblicato sul sito internet del comune nella Sezione "Gare e Concorsi".

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno affissi, con valore di notifica individuale, all'Albo Pretorio *on-line* e pubblicati sul sito internet del Comune nella Sezione "Gare e Concorsi".

**Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

## **9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO**

La graduatoria finale della selezione, che terrà conto dell'applicazione degli eventuali diritti di riserva, di precedenza e di preferenza, di cui ai precedente punto 3, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del Comune e sul sito internet istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi".

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnazioni.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipula del contratto individuale di lavoro subordinato.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimane efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Arcisate – Ufficio segreteria – Via Roma n. 2, titolare del trattamento.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione delle relative graduatorie sia all'Albo Pretorio *on-line* che sul sito internet dell'Ente.

Responsabile del trattamento è il Segretario Generale Responsabile dell'Ufficio Personale Dott. Donato Salvatore Marengo.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comunearcisate.va.it](http://www.comunearcisate.va.it) o presso gli Uffici Protocollo e l'Ufficio Personale del Comune di ARCISATE telefono 0332/470124.

Arcisate, 18.12.2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE  
(Dott. Donato Salvatore Marengo)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*