



# COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370/0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

PEC: [comune.arcisate@anutel.it](mailto:comune.arcisate@anutel.it)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.**

## CALENDARIO PROVE D'ESAME

PROVA	DATA	ORE	LUOGO SVOLGIMENTO
PRIMA PROVA SCRITTA TEORICO- DOTTRINALE	16/07/2020	10:00	Comune di Arcisate Sala "Ai Lavoratori frontalieri" Via Roma n. 2
SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO- PRATICA	20/07/2020	9:30	Comune di Arcisate Sala "Ai Lavoratori frontalieri" Via Roma n. 2
PROVA ORALE	23/07/2020	10:00	Comune di Arcisate Sala "Ai Lavoratori frontalieri" Via Roma n. 2

**LA PRESENTE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI PER CUI I CANDIDATI SONO TENUTI A PRESENTARSI, SENZA ALCUN PREAVVISO, IL GIORNO E L'ORA STABILITI, MUNITI DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

**IL CANDIDATO VERRA' INVITATO, PRIMA DELL'INIZIO DI CIASCUNA PROVA D'ESAME, A COMPILARE APPOSITO MODELLO DI AUTOCERIFICAZIONE IN RELAZIONE AL PROPRIO STATO DI SALUTE.**

**IL CANDIDATO E' INVITATO AD ADOTTARE SCRUPOLOSAMENTE I COMPORTAMENTI E LE MISURE PREVISTE DAL PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19 ADOTTATO DAL COMUNE DI ARCISATE VISIONABILE SUL SITO ISTITUZIONALE NELLA SEZIONE "GARE E CONCORSI" SOTTOSEZIONE "CONCORSI".**

**SI RICHIEDE A CIASCUN CANDIDATO DI UTILIZZARE TASSATIVAMENTE L'INGRESSO COMUNALE POSTO SUL RETRO DELL'EDIFICIO. SI RACCOMANDA DI NON UTILIZZARE PER NESSUNA RAGIONE L'INGRESSO PRINCIPALE.**

Si elencano di seguito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le principali misure comportamentali che ciascun candidato dovrà seguire all'interno della Sede Comunale nelle giornate previste per lo svolgimento delle prove d'esame:

- al momento dell'ingresso nella Sede Comunale posto sul retro dell'edificio, indossare mascherina chirurgica, sottoporsi al controllo della temperatura corporea tramite utilizzo del body scanner ivi posizionato e igienizzare le mani utilizzando l'apposita colonnina ove è posizionato il relativo dispenser  
Sarà presente a tal fine un preposto che vigilerà sull'osservanza di tale disposizione
- recarsi, mantenendo la distanza di almeno due metri da altri candidati/utenti/dipendenti presenti nella Sede Comunale presso l'ingresso della sala "Ai frontalieri" posizionata sul medesimo piano dell'ingresso e sottoporsi nuovamente a controllo della temperatura da parte del preposto
- una volta entrati nella sala "Ai frontalieri" sedersi mantenendo la distanza di due metri dagli altri candidati
- al termine della propria prova, lasciare in breve tempo l'immobile comunale usando le uscite di sicurezza della Sala "Ai lavoratori frontalieri"
- evitare in ogni caso assembramenti prima, durante e dopo lo svolgimento delle prove concorsuali all'interno dell'edificio comunale
- utilizzare mascherina di protezione delle vie aeree di tipo chirurgico o similari sotto il metro di distanza ovvero nella fase pre e post svolgimento delle prove sempre nel rispetto delle indicazioni contenute nel protocollo anticontagio COVID-19 adottato dall'Amministrazione Comunale e dell'ordinanza della Regione Lombardia n. 528 dell'11/04/2020
- utilizzare, qualora necessario, igienizzante mani e carta messa a disposizione nel locale destinato allo svolgimento delle prove

Sarà cura dei componenti la Commissione Concorso garantire un costante ricambio d'aria all'interno del locale in cui si svolgerà ciascuna prova.

***Si rimanda per tutto quanto non previsto nel presente avviso a quanto previsto dal Protocollo di Sicurezza anticontagio COVID-19 del Comune di Arcisate pubblicato sul sito Istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" Sottosezione "Concorsi".***

Arcisate, 1° luglio 2020

IL RESPONSABILE SETTORE  
FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE  
(Rag. Giovanni Marelli)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

IL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08  
(Arch. Massimo Marinotto)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*