



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

VERBALE N. 2 – 1^ PROVA SCRITTA: TEORICO-DOTTRINALE

Addì 16 luglio duemilaventi alle ore 10:00 presso il Comune di Arcisate, Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (VA), la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Servizio Contabile Categoria Professionale D presso il Settore Finanziario/Risorse Economiche, così come nominata con determinazione del Segretario Generale Responsabile Settore Personale, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi Legali e Assicurativi n. 77 del 9 luglio 2020 e precisamente:

- **PRESIDENTE**
Rag. Giovanni Marelli Resp. Settore Finanziario/Risorse Economiche
- **COMPONENTE**
Rag. Pier Paolo Bianchi Resp. Area Economico Finanziaria c/o Comune di Clivio (VA)
- **COMPONENTE**
Rag. Monica Bruttomesso Resp. Ufficio Tributi c/o Comune di Bisuschio (VA)

ha dato inizio alle procedure inerenti lo svolgimento della prima prova scritta teorico dottotrinale.

MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19 IN OSSERVANZA PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

La Commissione dà atto che sono state osservate tutte le misure e le norme comportamentali, indicate integralmente nel verbale n. 1, pubblicate sul sito Istituzionale nelle Sezioni "Gare e Concorsi", "Avvisi" e Trasparenza e notificate a mezzo PEC personale ai candidati ammessi alla procedura concorsuale e comunque previste dal Protocollo di Sicurezza anticontagio COVID-19 del Comune di Arcisate pubblicato sul sito Istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" Sottosezione "Concorsi".

Con riferimento all'informativa privacy COVID-19 si dà atto che la stessa è stata notificata a mezzo PEC unitamente al documento riepilogativo delle misure anticontagio a tutti i candidati ammessi alla procedura e ai membri esterni della Commissione Concorso.

Al momento dell'entrata nella Sede Comunale dall'ingresso posto sul retro dell'edificio, il preposto Geom. Giuliano Lui, dipendente del Comune di Arcisate, ha vigilato e verificato che l'unica candidata presentatasi e i membri esterni della Commissione Concorso abbiano indossato la mascherina chirurgica, si siano sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante l'utilizzo del body scanner ivi posizionato e igienizzato le mani utilizzando l'apposita colonnina ove è presente il dispenser e registrato l'avvenuto adempimento della misurazione della temperatura su apposito registro dallo stesso sottoscritto. Il preposto ha attestato su detto registro - Allegato 1 - che il body scanner ha rilevato, con riferimento all'unica candidata presentatasi e ai membri esterni della Commissione Giudicatrice, una temperatura corporea inferiore ai 37,5° ed ha, pertanto, consentito loro l'ingresso nel Palazzo Comunale.

1
B

Il preposto Geom. Lui Giuliano ha ricordato alla candidata presentarsi l'obbligo di evitare in ogni caso assembramenti prima, durante e dopo lo svolgimento delle prove concorsuali all'interno dell'edificio comunale.

La candidata, una volta entrata nella sala "Ai lavoratori frontalieri", è stata invitata a sedersi in modo da garantire la distanza della stessa dai membri della Commissione Concorso.

E' stato richiesto alla candidata presente di adottare scrupolosamente i comportamenti e le misure previste dal Protocollo Sicurezza anticontagio COVID-19 adottato dal Comune di Arcisate pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" sottosezione "Concorsi" ed in particolare a seguire questi comportamenti/accorgimenti:

- utilizzare mascherina di protezione delle vie aeree di tipo chirurgico o similari sotto il metro di distanza ovvero nella fase pre e post svolgimento delle prove sempre nel rispetto delle indicazioni contenute nel protocollo anticontagio COVID-19 adottato dall'Amministrazione Comunale e dell'ordinanza della Regione Lombardia n. 528 dell'11/04/2020
- utilizzare, qualora necessario, igienizzante mani e carta messa a disposizione nel locale destinato allo svolgimento delle prove

Prima dell'inizio della prova la candidata è stata infine invitata a compilare apposito modello di autocertificazione in relazione al proprio stato di salute. Detta autocertificazione è stata acquisita agli atti del concorso e verrà conservata nel fascicolo della procedura concorsuale nel rispetto della normativa sulla privacy.

Sarà cura dei componenti della Commissione Concorso garantire un costante ricambio d'aria all'interno del locale in cui si svolgerà ciascuna prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PRIMA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE.

Si richiama *in toto* quanto deciso con riferimento ai criteri di valutazione della prova scritta a contenuto teorico-dottrinale con proprio precedente verbale n. 1: "Insediamento della Commissione Giudicatrice, definizione contenuto 1^ prova scritta teorico-dottrinale, seconda prova scritta teorico-pratica, criteri valutazione titoli, prova orale e adozione misure anticontagio da Covid-19 in osservanza protocollo sicurezza adottato dal Comune di Arcisate".

La Commissione prende atto di quanto stabilito dall'articolo 16 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi ai fini della valutazione delle prove.

La Commissione esaminatrice procederà alla correzione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta fissata per il giorno 20 luglio 2020 alle ore 9:30, successivamente alla valutazione dei titoli.

La valutazione sarà in trentesimi e la votazione minima per il superamento di ciascuna prova scritta sarà 21/30. Qualora la votazione della prima prova scritta risulti inferiore a 21/30 non si darà corso alla valutazione della seconda prova scritta.

La prova orale, che potrà essere sostenuta solo se siano state superate entrambe le prove scritte è fissata per il giorno 23 luglio 2020 alle ore 10:00, come da calendario pubblicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" e nella Sezione trasparenza.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE

La Commissione predisporre n. 3 (tre) prove, ciascuna contenente n. 3 (tre) quesiti aperti e le chiude in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura da almeno due dei suoi componenti, contrassegnando gli stessi con le lettere A), B) e C).

La commissione, a seguito dell'accertamento dell'identità della candidata presente effettuata dal Segretario della Commissione, verifica che è presente n. 1 (uno) candidato Sig.ra MARINONI ALESSANDRA nata a Milano il 29/04/1991, come da documento attestante la presenza (allegato 2);

Il Presidente della Commissione esaminatrice fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti gli elaborati e chiede alla Sig.ra MARINONI ALESSANDRA di sorteggiare quella da svolgere.

La candidata Sig.ra MARINONI ALESSANDRA estrae la busta contrassegnata con la lettera A) contenente la prova n. 1 (uno).

Alla candidata vengono consegnati n. 2 fogli protocollo vidimati e siglati da almeno due componenti la Commissione e accordate n. quattro (4) ore per lo svolgimento della prova scritta.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LA PROVA TEORICO-DOTTRINALE.

Durante la prova teorico-dottrinale è permesso alla candidata di mettersi in relazione unicamente con i componenti della Commissione esaminatrice.

La candidata non può utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, nonché telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione. E' consentita unicamente la consultazione di testi di legge non commentati e del vocabolario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare ogni provvedimento necessario. A tale scopo, almeno due dei componenti devono sempre trovarsi nella sala in cui si svolge la prova teorico-pratica.

SVOLGIMENTO PROVA TEORICO-DOTTRINALE

Alla candidata viene consegnato l'elaborato sorteggiato timbrato e firmato da tutti i componenti della Commissione e due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Alla candidata vengono comunicate le seguenti modalità da seguire:

dopo aver prodotto l'elaborato proposto, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno che comporterebbero l'esclusione in quanto verrebbe meno il requisito fondamentale dell'anonimato della prova, ciascun candidato dovrà mettere i fogli relativi all'elaborato stesso, che sarà consegnato alla Commissione, nella busta grande, scrivere il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porre quindi anche quest'ultima nella busta grande e consegnarla.

I Componenti della Commissione timbrano e firmano la busta consegnata dalla candidata trasversalmente in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Sarà cura del Segretario della Commissione garantire la custodia riservata della busta al termine della prima prova scritta.

an R-3 B

La prova ha inizio alle ore 10:40, e termine alle ore 14:15, quando la candidata Sig.ra MARINONI ALESSANDRA ha consegnato l'elaborato.

Al termine della prova la candidata è invitata a lasciare in breve tempo l'immobile comunale usando una delle due uscite di sicurezza della Sala "Ai lavoratori frontalieri".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Rag. Giovanni Marelli

IL COMPONENTE Rag. Pier Paolo Bianchi

IL COMPONENTE Rag. Monica Bruttomesso

IL SEGRETARIO Dott.ssa Sonia Naponiello

(con funzioni di verbalizzante)



The image shows four handwritten signatures on horizontal lines. From top to bottom: 1. A signature that appears to be 'G. Marelli'. 2. A signature that appears to be 'P. P. Bianchi'. 3. A signature that appears to be 'M. Bruttomesso'. 4. A signature that appears to be 'Sonia Naponiello'.

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

PRIMA PROVA SCRITTA TEORICO DOTTRINALE DEL 16/07/2020

Registro di controllo della temperatura dei candidati tramite TERMOSCANNER

Assiste al controllo della temperatura il Preposto Sig: LUI GIULIANO

Nominativo Candidato	Temperatura Rilevata (maggiore o minore di 37,5°)	2^ rilevazione (maggiore o minore di 37,5°)	Divieto di accesso ai locali
MARINONI ALESSANDRA	MINORE		NO

Nominativo commissario esterno	Temperatura Rilevata (maggiore o minore di 37,5°)	2^ rilevazione (maggiore o minore di 37,5°)	Divieto di accesso ai locali
BRUTTOMESSO MONICA	MINORE		NO
BIANCHI PIER PAOLO	MINORE		NO

DATA 16/7/2020

FIRMA DEL PREPOSTO

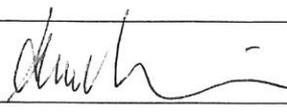


Lui Giuliano

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO IL SETTORE
FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

1^ PROVA TEORICO DOTTRINALE DEL 16/07/2020

ELENCO CANDIDATI AMMESSI E RILEVAZIONE PRESENZE

N.	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOC. DI RICONOSCIMENTO	FIRMA DEL CANDIDATO
1	ERRA CARMINE	SALERNO	13/09/1968		
2	MARINONI ALESSANDRA	MILANO	29/04/1991	33618 CA 97251DI	
4	TONELLI STEFANO	BUSTO ARSIZIO (VA)	3/09/1974	AU 8225904	
5	VALENTI ALFONSO	COMISO (RG)	11/09/1982	472128	