COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

VERBALE N. 3 – 2^ PROVA SCRITTA: TEORICO-PRATICA

Addì 20 luglio duemilaventi alle ore 9:30 presso il Comune di Arcisate, Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (VA), la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Servizio Contabile Categoria Professionale D presso il Settore Finanziario/Risorse Economiche, così come nominata con determinazione del Segretario Generale Responsabile Settore Personale, Contratti, Centrale Acquisti, Servizi Legali e Assicurativi n. 77 del 9 luglio 2020 e precisamente:

- **PRESIDENTE**
  Rag. Giovanni Marelli Resp. Settore Finanziario/Risorse Economiche
- **COMPONENTE**
  Rag. Pier Paolo Bianchi Resp. Area Economico Finanziaria c/o Comune di Clivio (VA)
- **COMPONENTE**
  Rag. Monica Bruttomesso Resp. Ufficio Tributi c/o Comune di Bisuschio (VA)

ha dato inizio alle procedure inerenti lo svolgimento della seconda prova scritta teorico pratica.

MISURE ANTICONTAGIO DA COVID-19 IN OSSERVANZA PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO

La Commissione dà atto che sono state osservate tutte le misure e le norme comportamentali, indicate integralmente nel verbale n. 1, pubblicate sul sito Istituzionale nelle Sezioni "Gare e Concorsi", "Avvisi" e Trasparenza e notificate a mezzo PEC personale ai candidati ammessi alla procedura concorsuale e comunque previste dal Protocollo di Sicurezza anticontagio COVID-19 del Comune di Arcisate pubblicato sul sito Istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" Sottosezione "Concorsi".

Al momento dell'entrata nella Sede Comunale dall'ingresso posto sul retro dell'edificio, il preposto Sig.ra Paola Guerra, dipendente del Comune di Arcisate, ha vigilato e verificato che l'unica candidata presentatasi e i membri esterni della Commissione Concorso abbiano indossato la mascherina chirurgica, si siano sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante l'utilizzo del body scanner ivi posizionato e igienizzato le mani utilizzando l'apposita colonnina ove è presente il dispenser e registrato l'avvenuto adempimento della misurazione della temperatura su apposito registro dallo stesso sottoscritto. Il preposto ha attestato su detto registro - **allegato 1** - che il body scanner ha rilevato, con riferimento all'unica candidata presentatasi a ai membri esterni della Commissione Giudicatrice, una temperatura corporea inferiore ai 37,5° ed ha, pertanto, consentito loro l'ingresso nel Palazzo Comunale.

Il preposto Sig.ra Paola Guerra ha ricordato alla candidata presentatisi l'obbligo di evitare in ogni caso assembramenti prima, durante e dopo lo svolgimento delle prove concorsuali all'interno dell'edificio comunale.

La candidata, una volta entrata nella sala "Ai lavoratori frontalieri", è stata invitata a sedersi in modo da garantire la distanza della stessa dai membri della Commissione Concorso.

E' stato richiesto alla candidata presente di adottare scrupolosamente i comportamenti e le misure previste dal Protocollo Sicurezza anticontagio COVID-19 adottato dal Comune di Arcisate pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" sottosezione "Concorsi" ed in particolare a seguire questi comportamenti/accorgimenti:

- utilizzare mascherina di protezione delle vie aeree di tipo chirurgico o similari sotto il metro di distanza ovvero nella fase pre e post svolgimento delle prove sempre nel rispetto delle indicazioni contenute nel protocollo anticontagio COVID-19 adottato dall'Amministrazione Comunale e dell'ordinanza della Regione Lombardia n. 528 dell'11/04/2020
- utilizzare, qualora necessario, igienizzante mani e carta messa a disposizione nel locale destinato allo svolgimento delle prove

Prima dell'inizio della prova la candidata è stata infine invitata a compilare apposito modello di autocertificazione in relazione al proprio stato di salute. Detta autocertificazione è stata acquisita agli atti del concorso e verrà conservata nel fascicolo della procedura concorsuale nel rispetto della normativa sulla privacy.

Sarà cura dei componenti la Commissione Concorso garantire un costante ricambio d'aria all'interno del locale in cui si svolgerà ciascuna prova.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA.

Si richiama *in toto* quanto deciso con riferimento ai criteri di valutazione della prova scritta a contenuto teorico-pratico con proprio precedente verbale n. 1: "Insediamento della Commissione Giudicatrice, definizione contento 1^ prova scritta teorico-pratica, seconda prova scritta teorico-pratica, criteri valutazione titoli, prova orale e adozione misure anticontagio da Covid-19 in osservanza protocollo sicurezza adottato dal Comune di Arcisate".

La Commissione prende atto di quanto stabilito dall'articolo 16 del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi ai fini della valutazione delle prove.

La Commissione esaminatrice procederà alla correzione delle prove scritte al termine della seconda prova previa valutazione dei titoli.

La valutazione sarà in trentesimi e la votazione minima per il superamento di <u>ciascuna</u> prova scritta sarà 21/30. Qualora la votazione della prima prova scritta risulti inferiore a 21/30 non si darà corso alla valutazione della seconda prova scritta.

La prova orale, che potrà essere sostenuta solo se siano state superate <u>entrambe</u> le prove scritte è fissata per il giorno 23 luglio 2020 alle ore 9:00, come da calendario pubblicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale nella Sezione "Gare e Concorsi" e nella Sezione trasparenza, successivamente rettificato mediante pubblicazione di nuova comunicazione.

ADEMPIMENTI PRELIMINARI DELLA COMMISSIONE

La Commissione predispone n. 3 (tre) prove, ciascuna contenente n. 3 (tre) elaborati aventi carattere pratico e le chiude in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura da almeno due dei suoi componenti, contrassegnando gli stessi con le lettere A), B) e C).

La commissione, a seguito dell'accertamento dell'identità della candidata presente effettuata dal Segretario della Commissione, verifica che è presente n. 1 (uno) candidato Sig.ra MARINONI ALESSANDRA nata a Milano il 29/04/1991, come da documento attestante la presenza (**allegato 2**);

Il Presidente della Commissione esaminatrice fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti gli elaborati e chiede alla Sig.ra MARINONI ALESSANDRA di sorteggiare quella da svolgere.

La candidata Sig.ra MARINONI ALESSANDRA estrae la busta contrassegnata con la lettera A) contenente la prova n. 3 (TRE).

Alla candidata viene consegnata copia della prova estratta e accordate n. quattro (4) ore per lo svolgimento della prova scritta.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI DURANTE LA PROVA TEORICO-PRATICA.

Durante la prova teorico-pratica è permesso alla candidata di mettersi in relazione unicamente con i componenti della Commissione esaminatrice.

La candidata non può utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie, nonché telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione. E' consentita unicamente la consultazione di testi di legge non commentati e del vocabolario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare ogni provvedimento necessario. A tale scopo, almeno due dei componenti devono sempre trovarsi nella sala in cui si svolge la prova teorico-pratica.

SVOLGIMENTO PROVA TEORICO-PRATICA

Alla candidata viene consegnato l'elaborato sorteggiato timbrato e firmato da tutti i componenti la Commissione e due buste, una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.

Alla candidata vengono comunicate le seguenti modalità da seguire:

dopo aver prodotto l'elaborato proposto, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno che comporterebbero l'esclusione in quanto verrebbe meno il requisito fondamentale dell'anonimato della prova, ciascun candidato dovrà mettere i fogli relativi all'elaborato stesso, che sarà consegnato alla Commissione, nella busta grande, scrivere il proprio nome e cognome, luogo e data di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Porre quindi anche quest'ultima nella busta grande e consegnarla.

Il Presidente e i Commissari timbreranno e firmeranno la busta consegnata dalla candidata trasversalmente in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Sarà cura del Segretario della Commissione garantire la custodia riservata della busta al termine della prova.

. Il relativo risultato sarà reso noto prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione apposito avviso all'albo pretorio *on-line* del Comune ed, in aggiunta, mediante il sito internet comunale nella Sezione "Gare e Concorsi".

Successivamente alla conclusione della seconda prova scritta la Commissione Giudicatrice procederà come segue:

1) valutazione dei titoli secondo metodo e criteri definiti nel verbale n. 1 dalla Commissione Esaminatrice. L'esito della valutazione sarà reso noto prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione apposito avviso all'albo pretorio *on-line* del Comune ed, in aggiunta,

mediante il sito internet comunale nella Sezione "Gare e Concorsi".

2) apertura della busta della 1° prova scritta e numerazione, con lo stesso numero assegnato alla busta contenitrice, dei fogli contenuti all'interno e della busta piccola contenente il tagliando di identificazione, che rimane sigillata;

- lettura, correzione e valutazione dell'elaborato, analitica mediante giudizio e sintetica numerica mediante voto in trentesimi; qualora la singola prova non sia valutata in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese ed il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni commissario;

3) ripetizione di tali operazioni con la busta corrispondente alla 2° prova scritta, qualora la valutazione numerica della prima risulti pari o superiore a 21/30.

Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio degli elaborati mediante l'apertura della busta piccola contenente il tagliando di identificazione.

Come previsto dall'avviso relativo alla procedura e dal vigente regolamento per l'accesso al pubblico impiego, si è ammessi alla prova orale solo qualora si sia raggiunto in ciascuna prova scritta il punteggio minimo 21/30. La prova orale si svolgerà alle ore 10:00 del 23 luglio 2020 presso la Sala "Ai lavoratori frontalieri" del Comune di Arcisate Via Roma n. 2 – 21051 Arcisate (Va).

La Commissione esaminatrice procederà a stilare documento riportante l'esito delle due prove scritte e l'ammissione/non ammissione alla prova orale e incaricherà il segretario della pubblicazione degli esiti delle prove scritte all'albo pretorio *on-line* del Comune ed, in aggiunta, mediante il sito internet comunale nella Sezione "Gare e Concorsi", nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003,n. 196.

La valutazione della prova orale sarà in trentesimi e la votazione minima per il superamento della stessa sarà 21/30. Al termine della prova orale verrà predisposta graduatoria di merito e nominato il vincitore. Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e del voto conseguito nel colloquio. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 63/90. La graduatoria finale di merito è formata sommando, per ciascun candidato, il punteggio finale delle prove d'esame (espresso in novantesimi) ed il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli (espresso in quinti), e si esprime, pertanto, in novantacinquesimi.

La prova ha inizio alle ore 10:00, e termine alle ore 12:25, quando la candidata Sig.ra MARINONI ALESSANDRA ha consegnato l'elaborato.

Al termine della prova la candidata è stata invitata a lasciare in breve tempo l'immobile comunale usando una delle due uscite di sicurezza della Sala "Ai lavoratori frontalieri".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Rag. Giovanni Marelli

Il COMPONENTE Rag. Pier Paolo Bianchi

IL COMPONENTE Rag. Monica Bruttomesso

IL SEGRETARIO Dott.ssa Sonia Naponiello

(con funzioni di verbalizzante)

ALLEGATO 3) VERBALE N. 3

Applicazione protocollo Covid

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE, CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

SECONDA PROVA TEORICO PRATICA DEL 20/07/2020 ORE 9.30

Registro di controllo della temperatura dei candidati tramite TERMOSCANNER

Assiste al controllo della temperatura il Preposto Sig.ra: GUERRA PAOLA

Nominativo Candidato	Temperatura Rilevata (maggiore o minore di 37,5°)	2^ rilevazione (maggiore o minore di 37,5°)	Divieto di accesso ai locali
ALESSANDA MANONI	MINORE		NO

Nominativo Commissario esterno	Temperatura Rilevata (maggiore o minore di 37,5°)	2^ rilevazione (maggiore o minore di 37,5°)	Divieto di accesso ai locali
BRUTOMESSO MONICA	MINORE		NO
BIANCHI PIER PAOLO	MINORE		NO

DATA 20-7-2020

FIRMA DEL PREPOSTO Guerra Paola

COMUNE DI ARCISATE ★ Prov. di Varese ★

ALLEGATO N. 2
VERBALE N 3

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO SERVIZIO CONTABILE CATEGORIA PROFESSIONALE D PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO/RISORSE ECONOMICHE.

2^ PROVA TEORICO PRATICA DEL 20/07/2020

ELENCO CANDIDATI AMMESSI E RILEVAZIONE PRESENZE

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	DOC. DI RICONOSCIMENTO	FIRMA DEL CANDIDATO
	MARINONI ALESSANDRA	MILANO	29/04/1991	CA 97251DI	

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE
DOTT.SSA SONIA NAPONIELLO
Sonia Naponiello