

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 5

OGGETTO :

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 – OBIETTIVI 2020

L'anno **duemilaventi**, addì **quindici**, del mese di **gennaio**, alle ore **10** e minuti **00**, nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
CAVALLUZZI GIAN LUCA	SINDACO	X	
GARIBOLDI MARIANGELA	VICE SINDACO	X	
VINONI ROBERTA	ASSESSORE	X	
BREDA ALAN	ASSESSORE	X	
MIOTTI ARIANNA	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **DOTT. DONATO SALVATORE MARENGO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **CAVALLUZZI GIAN LUCA** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 – OBIETTIVI 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 T.U. Enti Locali, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RILEVATO CHE questo Ente ha una popolazione residente superiore a 5.000 abitanti e, pertanto, è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione;

CONSTATATO CHE:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spetti ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il D. Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il DUP 2020/2022 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 7.1.2020,

VISTO il bilancio di previsione 2020/2022 approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 7.1.2020, esecutiva a termini di legge;

RICHIAMATO il C.C.N.L. per il personale dipendente EE.LL. siglato il 21.5.2018;

ATTESO che il Segretario Generale ha avviato il procedimento di revisione del sistema complessivo della Performance, con particolare riferimento alle P.O. e alla identificazione dei criteri di cui sopra oggetto della valutazione in contrattazione decentrata prima di essere approvati in apposito regolamento di competenza di questo Organo deliberante;

CONSIDERATO che il primo provvedimento del procedimento di identificazione del nuovo sistema è stato assunto con provvedimento n. 194/2019 ad oggetto "APPROVAZIONE NUOVA MACROSTRUTTURA DEL COMUNE DI ARCISATE", con la quale venivano identificati n. 8 Settori dell'Ente a cui sono attualmente preposti n. 7 Responsabili di Settore, titolari di Posizione Organizzativa come da seguente dettaglio:

- PRIMO SETTORE - AFFARI GENERALI
- SECONDO SETTORE - FINANZIARIO/ RISORSE ECONOMICHE
- TERZO SETTORE - LAVORI PUBBLICI e GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE
- QUARTO SETTORE- EDILIZIA PRIVATA
- QUINTO SETTORE- AMBIENTE e MANUTENZIONE del PATRIMONIO COMUNALE
- SESTO SETTORE - SERVIZI ALLA PERSONA

- SETTIMO SETTORE- POLIZIA LOCALE
- OTTAVO SETTORE- PERSONALE, CONTRATTI, CENTRALEACQUISTI, SERVIZI LEGALI E ASSICURATIVI

VISTO l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il programma di mandato 2019-2014 del Sindaco Gian Luca Cavalluzzi, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 28 del 30 giugno 2019;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione 2020 (ALL. A), nonché il Piano della Performance 2020/2022 contenente gli obiettivi 2020 (ALL. B),

CONSIDERATO che gli obiettivi annuali di mantenimento degli adempimenti istituzionali, delle funzioni essenziali e dell'osservanza delle scadenze periodiche di ciascun Settore/Servizio risultano importanti e predominanti nell'ambito degli obiettivi assegnati e in tal senso verranno valutati del Nucleo di Valutazione;

RICHIAMATI i decreti con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi ai Responsabili dei servizi, nonché nominato il Datore di Lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008, per il periodo 1.1.2020 – 31.12.2020;

RICHIAMATO l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

VISTO l'articolo 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano degli obiettivi allegato al presente provvedimento costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020/2022, (ALL. 1) definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 7.1.2020, esecutiva, al D.U.P. 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 7.1.2020, esecutiva, e al programma di mandato del Sindaco anni 2014/2019, al fine di assegnare ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il Piano della Performance (All. 2);

DATO ATTO che gli obiettivi di gestione sono integrati nel Piano della Performance - triennio 2020/2022 di cui costituiscono contenuto fondamentale e che potranno essere modificati/integrati con successivi provvedimenti in sede di variazioni e assestamento al bilancio di previsione 2020/2022;

ATTESO che la competenza alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi annuali delle P.O. è assegnata al Nucleo di Valutazione a conclusione del ciclo della Performance;

VISTO il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);

VISTO il D. Lgs. 150/2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Segretario Generale in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO ED ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario/Risorse Economiche in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1- di approvare, per le ampie motivazioni in premessa citate, il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, (All. 1) definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 4 del 7.1.2020, esecutiva, al D.U.P. 2020/2022 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 7.1.2020, esecutiva e al programma di mandato del Sindaco anni 2019/2024;

2- di approvare il Piano della Performance 2020/2022 (All. 2)

3 - di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione del predetto PEG nonché degli obiettivi di gestione 2020 ai Responsabili dei Settori dell'Ente, individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;

4 - di dare atto che gli obiettivi di gestione sono integrati nel del Piano della Performance - triennio 2020/2022 di cui costituiscono contenuto fondamentale e che potranno essere modificati/integrati con successivi provvedimenti in sede di variazioni e assestamento al bilancio di previsione 2020;

5 - di stabilire che i Responsabili di Settore sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;

6 - di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;

7 - di autorizzare i Responsabili di Settore ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei termini e con le modalità di cui alle vigenti disposizioni in materia contabile;

8 - di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Responsabili di Settore la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di diverse attività od iniziative rispetto a quelli qui approvate o per le quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale;

9 - di disporre che i responsabili di Settore nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sottoindicati indirizzi di carattere generale:

a) nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non

consentano di pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta comunale esprimere le assegnazione ed erogazione;

b) gli impegni di spesa sono autorizzati nel limite degli stanziamenti qui approvati e inclusi nel PEG e successive variazioni ovvero in virtù di atti assunte precedentemente dalla Giunta Comunale. In assenza di direttive specifiche o indicazione nel presente PEG (obiettivi gestionali) e successive variazioni gli impegni di spesa saranno ascrivibili al Responsabile di Servizio con tutte le conseguenze di legge;

- 10 - di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità di questo Comune, dandosi, altresì, atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;
- 11 - di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di settore, per estratto relativo alla parte di sua competenza;
- 12 - di dare atto che la presente deliberazione è conforme alla proposta sulla quale sono stati espressi i pareri favorevoli da parte dei Responsabili di Settore interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese,

DELIBERA

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

**COMUNE DI ARCISATE
PROVINCIA DI VARESE**

PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
(ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020/2022 E PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 – OBIETTIVI 2020.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere
FAVOREVOLE
Arcisate, li 15.1.2020

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Donato Salvatore Marengo

=====

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

In ordine alla regolarità tecnica contabile della presente proposta di deliberazione si esprime parere
FAVOREVOLE
Arcisate, li 15.1.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
f.to Rag. Giovanni Marelli

=====

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to CAVALLUZZI GIAN LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO SALVATORE
MARENGO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/2000)

Il sottoscritto certifica che il presente verbale viene pubblicato in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (L. 69/2009 art. 32, comma 1) .

Contestualmente all'affissione all'albo, il presente verbale è comunicato in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
F.to DOTT. ROMANO NICOLODI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 D.Lgs.267/00)

in data 15/01/2020 , perchè dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

in data _____ , per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i. senza che siano stati sollevati i rilievi

Arcisate, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT. DONATO SALVATORE
MARENGO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Arcisate, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
(DOTT. ROMANO NICOLODI)
