



COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370/0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

Prot. n. ...6968. PL/gp

Arcisate, 21.07.2021

Categoria ... VII..... Classe ...12

Spettabile concorrente

LETTERA DI INVITO PER AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI ART. 1, COMMA 2, LETT. a) LEGGE 120/2020

OGGETTO: APPALTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE N. 381/1991 MEDIANTE AFFIDAMENTO A COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO B DEL SERVIZIO DI PULIZIA LAVANDERIA E IGIENIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI ARCISATE - PERIODO DAL 30 AGOSTO 2021 AL 6 AGOSTO 2023 - CIG 8839916175

Questa Amministrazione ha disposto l'affidamento dell'appalto relativo all'attività di inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991 mediante affidamento a cooperativa sociale di tipo b del servizio di pulizia lavanderia e igienizzazione dell'asilo nido del comune di arcisate .

VISTO l'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 Settembre 2020 n. 120: "*affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;*"

CONSIDERATO:

- che l'importo presunto dei servizi da affidare è pari a complessivi € 136.987,15 (oltre ad € 220,00 quale oneri di sicurezza non oggetto di ribasso) e che, pertanto, la procedura di affidamento di detto servizio rientra tra quelli della succitata fattispecie (affidamento diretto);
- che la presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo: www.sintel.regione.lombardia.it;

INVITA

codesta Spettabile Ditta a presentare il proprio migliore preventivo per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto, presentando regolare dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti.

1. STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Arcisate, via Roma 2 – 21051 Arcisate (Va) pec: comune.arcisate@anutel.it

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ai sensi dell'art. 31 del D.lgs n. 50/2016

Dr.ssa Lorella Premoli tel. 0332/4701240 int. 5, e-mail lorella.premoli@comuncarcisate.va.it

3. TERMINE PRESENTAZIONE PREVENTIVI entro le ore 18:00 del giorno 29/07/2021.

4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento, in regime d'appalto, delle prestazioni inerenti l'attività di

inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della legge n. 381/1991 attraverso l'affidamento del servizio di pulizia e lavanderia e igienizzazione dei locali siti presso l'asilo nido del comune di Arcisate – sito in via Sauro ad Arcisate .

Per maggiori dettagli fare riferimento al capitolato speciale appalto.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara dell'appalto ammonta ad € 136.987,15 = oltre I.V.A.

A tale importo vengono aggiunti € 220,00 quale oneri di sicurezza non oggetto di ribasso .

Il costo della manodopera individuato dalla stazione appaltante è pari ad €119.119,26

6. CONTENUTO DEL PREVENTIVO

Il **PREVENTIVO** deve essere redatto su **CARTA INTESTATA firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o persona munita di comprovati poteri di firma)**, con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 36, c.9-bis) del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50. s.m.i. con indicazione di **un unico ribasso percentuale** - iva esclusa –

Andranno inoltre indicati, **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 l'importo dei **propri costi della manodopera** e quello degli **oneri propri della sicurezza IVA esclusa**.

Non sono ammesse offerte pari o superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

7. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende il capitolato speciale appalto, la Lettera Invito e il DGUE.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma di e – procurement Aria/Sintel di Regione Lombardia.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI

I concorrenti dovranno inserire, **debitamente compilati e firmati digitalmente entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 29/07/2021 i documenti di seguito elencati.**

Il Concorrente dovrà provvedere a trasmettere tramite piattaforma Sin.Tel la seguente documentazione, in dettaglio:

- BUSTA A “Documentazione amministrativa”

Nell'apposito campo del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente dovrà allegare la Documentazione amministrativa contenente la documentazione di seguito specificata in formato *.pdf, debitamente compilata e ogni singolo documento firmato digitalmente dal rappresentante legale o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura), presentati in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti)

Modello DGUE (conforme all'allegato 1 alla presente.);

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

- BUSTA B “Progetto Tecnico”

Nell'apposito campo busta tecnica il concorrente deve inserire il proprio progetto tecnico come di seguito disciplinato.

Sarà oggetto di valutazione discrezionale la relazione proposta dal concorrente contenente i seguenti elementi, elencati in ordine decrescente di importanza, di cui il RUP terrà conto al fine della valutazione del miglior preventivo:

- A. breve relazione descrittiva circa l'ipotesi organizzativa del servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (max. 4 pag. formato A4);
- B. breve relazione descrittiva circa l'ipotesi organizzativa del servizio di pulizia e ausiliario e lavanderia dell'asilo nido (max. 4 pag. formato A4);
- C. Relazione descrittiva (max. 1 pag. formato A4) indicante il profilo professionale degli operatori da impiegarsi nella gestione del servizio; si ritiene fondamentale il rapporto di continuità tra cooperativa e personale in particolar modo quello riconosciuto in condizione di svantaggio; A tale relazione dovrà essere allegato il curriculum del coordinatore nominato.
- D. Relazione descrittiva (max. 1 pag. formato A4) delle attività di monitoraggio del servizio; saranno maggiormente apprezzate le relazioni proposte che evidenzino attività di monitoraggio costante del servizio, intese come reportistica settimanale e di fine servizio proponendo uno specifico modello di facile lettura.
- E. relazione descrittiva con riferimento all'esperienza specifica acquisita in servizi analoghi; saranno maggiormente apprezzate esperienza e competenza, dimostrabile con la presentazione di un elenco di servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio (2018/2019/2020) per conto di Amministrazioni pubbliche indicando:
 - importi contrattuali (IVA esclusa);
 - date di svolgimento;
 - denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi.

- BUSTA C “Offerta economica”

Nell'apposito campo del percorso guidato “Invia offerta” in piattaforma Sin.Tel., il concorrente dovrà indicare la propria migliore offerta economica, come segue:

1. nel campo “Offerta economica” il concorrente dovrà inserire il ribasso offerto, al netto dell'IVA (indicato in cifre);

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato “invia offerta” dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- in caso di associazione d'impresе già costituita: dal Legale Rappresentante/procuratore dell'Impresa Capogruppo ed espressa in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 48 c. 8 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti e dovrà contenere, a pena di esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che verrà indicata in sede di offerta e qualificata come capogruppo.

N.B.

Le carenze di qualsiasi elemento formale delle dichiarazioni rese dovranno essere sanate su richiesta della Stazione Appaltante.

In tal caso l'Ente, ricorrendo all'**Istituto del Soccorso Istruttorio (art. 83 co. 9, del D.Lgs. 50/2016)**, assegna altresì al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o

regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura in oggetto e l'offerta economica presentata dallo stesso non verrà presa in considerazione.

N.B.: Costituiscono irregolarità essenziali NON SANABILI, che pertanto comportano l'esclusione dalla procedura di gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

I "Manuali", le "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'indirizzo mail: info@ariaspa.it. l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

12. SUBAPPALTO

L'operatore economico deve dichiarare se intende affidare o meno parti dei lavori oggetto della presente procedura in subappalto nel limite del 50% dell'importo complessivo del contratto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto-legge n. 77 del 2021).

Il soggetto partecipante alla gara può affidare in subappalto parti delle lavorazioni da eseguire purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta abbia indicato, i lavori che intende subappaltare, e le relative quote percentuali rispetto al valore complessivo delle opere;

13. AGGIUDICAZIONE

Apertura della busta telematica Unica d'Offerta alle ore 10.00 del giorno 30/07/2021. La fase di apertura avverrà con modalità telematica; pertanto, nell'ipotesi in cui il concorrente intenda partecipare alla seduta, dovrà comunicarlo tramite mail all'indirizzo servizisociali@comunearcisate.va.it, entro le ore 18.00 del giorno 29/07/2021. A tale mail verrà comunicata la modalità per partecipare alla seduta da remoto. Per emergenza Covid -19 non è consentita la partecipazione in sede delle persone fisiche.

L'Autorità di gara procede alla verifica del contenuto della busta telematica "Busta documentazione amministrativa." e alla conformità della documentazione in essa contenuta a quanto richiesto dalla presente Lettera di Invito; procede di seguito a redigere la graduatoria finale e a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del miglior preventivo, ai sensi dell'art. 33 del D. lgs 50/2016.

La proposta di aggiudicazione è soggetta all'approvazione mediante determinazione nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva adottata con determina sarà comunicata all'aggiudicatario all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, lett. a), D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, previa presentazione della documentazione contenuta nella relativa determina di aggiudicazione, fermo restando il rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 (35 giorni dall'invio delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione), salvo le deroghe previste nel c. 10 dello stesso articolo.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso.

In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli) che sarà quindi tenuto a presentare entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10 (dieci) per cento dell'importo contrattuale.

La mancata costituzione della Garanzia Definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

15. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

16. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.m.i., per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il COMUNE DI ARCISATE. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dei Servizi alla Persona Dr.ssa Lorella Premoli.

17. COMUNICAZIONI

Gli esiti di gara saranno visibili sulla Piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia Aria/Sintel sulla quale verrà gestita l'intera procedura – saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Arcisate.

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà alle seguenti comunicazioni entro un termine non superiore a 5gg.:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

Su richiesta scritta dell'offerente interessato, l'amministrazione aggiudicatrice comunica entro quindici giorni dalla ricezione della richiesta:

- a) ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta, inclusi, per i casi di cui all'articolo 68, commi 7 e 8, i motivi della decisione di non equivalenza o della decisione secondo cui i lavori, le forniture o i servizi non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali;
- b) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto;
- c) ad ogni offerente che abbia presentato un'offerta ammessa in gara e valutata, lo svolgimento e l'andamento delle negoziazioni e del dialogo con gli offerenti. Le comunicazioni sono fatte mediante

posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati membri.

18. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **“Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 28/07/2021.**

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel

NON SONO AMMESSI CHIARIMENTI TELEFONICI.

19. FORO COMPETENTE

Ai sensi dell’art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l’atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR, entro i termini previsti dall’art. 204 del D.lgs 50/2016.

20. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presenta Lettera d’invito si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l’art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

Il RUP
Dr.ssa Lorella Premoli

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D.Lgs. 82/2005 da: Dr.ssa Lorella Premoli – Funzionario Responsabile)