



COMUNE di ARCISATE

(Prov. di Varese)

Determinazione del Responsabile

SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO

N° 50

del

19-07-2021

OGGETTO :INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA STRADE COMUNALI E GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA, DEI COMUNI DI ARCISATE, BISUSCHIO, BESANO, INDUNO OLONA E OLONA E PORTO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'articolo 183, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'articolo 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 34 del 30.12.2020 di nomina del Responsabile del Servizio Manutenzione Patrimonio comunale, ecologia/ciclo rifiuti per l'anno 2021;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2023;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 29.03.2021 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione - P.E.G. per l'esercizio 2022-2023 e successive integrazioni;

Visto l'articolo 106 c.3 bis del Decreto Legge n° 34/2020, convertito dalla Legge n° 77/2020, che ha differito al 31/01/2021 il termine di cui all'art. 151 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali;

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 16.04.2020 ad oggetto: Approvazione del protocollo d'intesa da stipulare tra i comuni di Arcisate, Besano, Bisuschio, Induno Olona e Porto Ceresio per la gestione associata dell'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento dell'appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani e differenziata a domicilio, gestione centro di raccolta differenziata di Bisuschio, Induno Olona e Porto Ceresio e altri servizi di igiene urbana e dell'individuazione dei centri di smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti;

Considerato che con la suddetta deliberazione 12/2020 è stato individuato come Comune capofila il Comune di Arcisate, e nominato lo scrivente Responsabile di Servizio come RUP;

Atteso che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento incentivi per funzioni tecniche vigente approvato con deliberazione di G.C. n° 78 Del 18/05/2019 si rende necessario costituire il gruppo di lavoro per l'appalto in essere;

Ritenuto inoltre opportuno stabilire ai sensi dell'art. 4 comma 3 del sopracitato Regolamento Incentivi il cronoprogramma delle attività tecniche ed amministrative in capo ai dipendenti individuati, che farà parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che il cronoprogramma di cui sopra potrà subire anche variazioni dovute a cause di forza maggiore o a modifiche di indirizzo politico amministrativo inerenti gli appalti e costituisce il

riferimento temporale ai fini della valutazione da parte del Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 10 e 12 del Regolamento incentivi delle attività svolte dal singolo soggetto incaricato e conseguente erogabilità delle somme previste;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina del gruppo di lavoro per l'appalto dei "SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA STRADE COMUNALI E GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA, DEI COMUNI DI ARCISATE, BISUSCHIO, BESANO, INDUNO OLONA E PORTO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE", ai quali competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

- Geom Sanfilippo Filippo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al quale competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

FASE PROGRAMMAZIONE:

Responsabile della programmazione e procedimento: 3%;

FASE PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA

Responsabile del procedimento: 10%;

Ritenuto opportuno individuare altresì i seguenti dipendenti per la gestione amministrativa dell'appalto come segue:

- sig.ra Moraschinelli Carla, in parte per la fase di programmazione della spesa per investimenti, in parte per la fase di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, che seguiranno il cronoprogramma allegato, alla quale competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

FASE PROGRAMMAZIONE:

- Collaboratori giuridico amministrativi: 20% dell' 1% riportato in tabella

FASE PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA

- Collaboratori giuridico amministrativi: 25 %; dell' 13% riportato in tabella

- dott. Giampiero Pozzi in parte per la fase di programmazione della spesa per investimenti, in parte per la fase di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, che seguiranno il cronoprogramma allegato, al quale competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

FASE PROGRAMMAZIONE:

- Collaboratori giuridico amministrativi: 80% dell' 1% riportato in tabella

FASE PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA

Collaboratori giuridico amministrativi: 75 % dell' 13% riportato in tabella;

Considerato che per la Fase di Esecuzione non sono previsti inventivi in quanto verrà incaricato come DEC un tecnico esterno;

Visto il Decreto Legislativo n° 50 del 18.4.2016;

D E T E R M I N A

- di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- di prendere atto che con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2020 è stato individuato come Comune capofila il Comune di Arcisate, e nominato lo scrivente Responsabile di Servizio come RUP dell'appalto dei "SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, PULIZIA STRADE COMUNALI E GESTIONE DEI CENTRI DI RACCOLTA, DEI COMUNI DI ARCISATE, BISUSCHIO, BESANO, INDUNO OLONA E PORTO, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE";
- di stabilire ai sensi dell'art. 4 comma 3 del regolamento incentivi, il cronoprogramma delle attività tecniche ed amministrative in capo ai dipendenti individuati, così come da prospetto allegato a formare parte integrante del presente provvedimento;
- di dare atto che il cronoprogramma sopracitato potrà subire anche variazioni dovute a cause di forza maggiore o a modifiche di indirizzo politico amministrativo inerenti gli appalti e costituisce il riferimento temporale ai fini della valutazione da parte del Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 10 e 12 del Regolamento incentivi delle attività svolte dal singolo soggetto incaricato e conseguente erogabilità delle somme previste;
- di individuare inoltre il gruppo di lavoro per i motivi di cui in premessa, composto dai seguenti soggetti per le attività sotto specificate attività in relazione ai lavori in oggetto:
 - Geom Sanfilippo Filippo in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al quale competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

FASE PROGRAMMAZIONE:

Responsabile della programmazione e procedimento: 3%;

FASE PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA

Responsabile del procedimento: 10%;

Ritenuto opportuno individuare altresì i seguenti dipendenti per la gestione amministrativa dell'appalto come segue:

- sig.ra Moraschinelli Carla, in parte per la fase di programmazione della spesa per investimenti, in parte per la fase di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, che seguiranno il cronoprogramma allegato, alla quale competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

FASE PROGRAMMAZIONE:

- Collaboratori giuridico amministrativi: 20% dell' 1% riportato in tabella

FASE PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA

- Collaboratori giuridico amministrativi: 25 %; del 13% riportato in tabella

- dott. Giampiero Pozzi in parte per la fase di programmazione della spesa per investimenti, in parte per la fase di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, che seguiranno il cronoprogramma allegato, al quale competono ai sensi della Tabella 2 del Regolamento vigente le seguenti aliquote:

FASE PROGRAMMAZIONE:

- Collaboratori giuridico amministrativi: 80% dell' 1% riportato in tabella

FASE PREDISPOSIZIONE E CONTROLLO GARA

Collaboratori giuridico amministrativi: 75 % del 13% riportato in tabella;

- di dare atto che per la Fase di Esecuzione non sono previsti interventi in quanto verrà incaricato come DEC un tecnico esterno;

- di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti sopraindicati, ognuno per quanto di competenza;

- di stabilire che allo stesso Settore verrà riconosciuta la ripartizione del fondo per gli incentivi di funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016).

- di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE
Geom. Sanfilippo Filippo