

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Laura Ambrosini
Indirizzo	Via Rossaga 13, 21050 Cuasso al Monte (VA)
Telefono	+39 3391085561
Fax	
E-mail	ambrosini.laura@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16 maggio 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 febbraio 2000 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arcisate
- Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale "Raggio di Sole"
- Tipo di impiego Educatrice, con funzioni di coordinamento da febbraio 2004
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1 settembre 1999 al 31 gennaio 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Induno Olona
- Tipo di azienda o settore Asilo Nido Ccomunale
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 1 settembre 1998 al 31 agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arcisate
- Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale "Raggio di Sole"
- Tipo di impiego educatrice
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 7 gennaio 1998 al 31 luglio 1998, dal 28 ottobre 1997 al 19 dicembre 1997 e dal 7 al 25 ottobre 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viggiù
- Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale
- Tipo di impiego educatrice
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 2 al 18 settembre 1996 e dall'11 settembre 1995 al 7 agosto 1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arcisate
 - Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale "Raggio di Sole"
 - Tipo di impiego educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 3 maggio 1993 al 30 giugno 1993 e dal 1 settembre 1993 al 30 giugno 1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Viggiù
 - Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale
 - Tipo di impiego educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 15 dicembre 1992 al 10 marzo 1993 e dal 25 novembre 1991 al 15 febbraio 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Induno Olona
 - Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale e Scuola primaria
 - Tipo di impiego Educatrice asilo nido e insegnante ambito attività integrative Scuola primaria
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dal 7 17 febbraio 1992 al 14 dicembre 1992
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Induno Olona
 - Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale
 - Tipo di impiego educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dall'1 al 29 novembre 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Arcisate
 - Tipo di azienda o settore Asilo Nido Comunale
 - Tipo di impiego educatrice
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) Dall' 11 dicembre 1990 al 4 maggio 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola materna a. Lombardini, Brusimpiano
 - Tipo di azienda o settore Scuola materna paritaria
 - Tipo di impiego insegnante
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990

Diploma di maturità professionale di assistente per le comunità infantili

assistente per le comunità infantili

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988

Diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI