

COMUNE DI ARCISATE

PROVINCIA DI VARESE

Via Roma, 2 - 21051 Arcisate

Tel. 0332 470370 / 0332 470124 - Fax 0332 474396 - C.F. e P. IVA 00250810124

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD PERSONAM A FAVORE DI PERSONE DISABILI, ANZIANI, MINORI E SOGGETTI FRAGILI - PERIODO 01 DICEMBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2018

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 18.10.2016

L'anno duemilasedici il giorno 18 del mese di ottobre alle ore 15.00 nel palazzo municipale del Comune di Arcisate si è riunita la Commissione per l'esperimento di procedura negoziata per l'affidamento dell'appalto DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AD PERSONAM A FAVORE DI PERSONE DISABILI, ANZIANI, MINORI E SOGGETTI FRAGILI - PERIODO 01 DICEMBRE 2016 AL 31 DICEMBRE 2018

Sono presenti i sigg.:

1. Premoli dott.ssa Lorella, Responsabile dei Servizi alla Persona, nominata tale con decreto sindacale n. 19\2015, in qualità di Presidente della Commissione – ai sensi dell'art. 107, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 267/2000;
2. dott.ssa peroni Elisa, Assistente Sociale
3. dott. Pozzi Giampiero, dipendente dell'Ufficio Appalti & Contratti

componenti della Commissione prevista dall'art. 27 del vigente regolamento per la disciplina dei contratti e nominata con determinazione del predetto Responsabile/Presidente della Commissione n. 117 del 17.10.2016.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il sig. Pozzi Giampiero.

PREMESSO CHE

- in data 17.10.2016 alle ore 14.00 è iniziato l'esperimento di procedura negoziata per l'aggiudicazione dell'appalto di cui trattasi ;
- lo svolgimento delle operazioni di gara effettuate nella precedente seduta è documentato nel verbale già approvato che si intende qui richiamato;
- al termine della prima seduta il Presidente disponeva la sospensione della gara e la sua ripresa in seduta successiva.

Tutto ciò premesso, il Presidente della gara accerta che il concorrente SOLELUNA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS ha correttamente integrato – nel termine assegnato - la documentazione tramite l'invio dei file firmati digitalmente "Carta d'identità" e "Cauzione provvisoria" ed il pagamento della sanzione pecuniaria. Constatata la corretta apertura dei file trasmessi, si ammette il concorrente.

Il Presidente dispone, successivamente, in seduta pubblica, l'apertura della busta tecnica relativa alla qualità del servizio offerto contenente il progetto tecnico delle imprese ammessa alla gara, e la verifica della documentazione presentata.

Successivamente, in seduta segreta, si incomincia a valutare il contenuto della busta tecnica presentata dalla concorrente Cooperativa sociale CO.SER. ar.l. ed ad assegnare il seguente punteggio.

Cooperativa sociale CO.SER. ar.l.	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGI TOTALI
A1) le modalità di esecuzione del servizio e i relativi processi di attivazione, realizzazione e verifica (max. punti 15); A2) la metodologia utilizzata, gli interventi garantiti agli utenti e gli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle diverse tipologie di utenza -anziani, disabili, minori e soggetti fragili (max. punti 12); A3) le modalità con cui si intende garantire la continuità e unitarietà dell'intervento assistenziale in relazione all'utenza, senza interruzione, (max. punti 7); A4) le modalità di raccordo e relazione con l'ente appaltante (max. punti 6).	10 6 5 3	24
B1) le professionalità impiegate per il coordinamento del servizio e per la gestione delle attività connesse al servizio, descrivendone ruoli e profili (max. punti 8); B2) quantità del personale che si intende utilizzare per la realizzazione del servizio nonché le modalità di selezione del personale (max. punti 8); B3) gli strumenti di rilevazione della soddisfazione del personale e le modalità utilizzate atte a creare fidelizzazione ed evitare il tourn over del personale (max. punti 4)	5 4 3	12
C1) i contenuti degli argomenti che verranno valutati in relazione all'appropriatezza del servizio oggetto di appalto, i periodi presunti di attivazione della formazione (max. punti 3); C2) il numero di ore di formazione annuale garantita al personale (max. punti 2).	1 0,5	1,5
D1) le modalità organizzative attuate in caso di assenza di proprio personale e i tempi di sostituzione (max. punti 6) D2) le modalità e la tempistica di comunicazione all'ente appaltante dell'assenza del proprio personale (max. punti 4)	5 1,5	6,5
E) Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L.N. 328/2000 alla gestione degli interventi.	4	4
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		48

Motivazione nell'attribuzione del punteggio:

A.1) Buona la strutturazione delle modalità di esecuzione del servizio. Non congruente con quanto richiesto dall'ente appaltante la tempistica di attivazione del servizio nei confronti dell'utente i quanto sono indicati 3 giorni lavorativi e non 24 ore come richiesto. Presenti metodi e strumenti di verifica della adeguatezza del servizio.

A2)Viene indicata una metodologia prevalentemente incentrata su persone anziane o disabili. Carente la descrizione degli interventi e strumenti di lavoro d a adottare in relazione alle altre categorie di beneficiari del servizio.

A3) Presenza di operatore jolly, utilizzo di personale già impiegato, sostituzioni con personale già conosciuto dall'utente. Sostituzione immediata. Presenza di psicologo una volta al mese epr il supporto al personale.

A4) Incontri periodici di verifica o al bisogno.

B1) coordinamento: prevista la figura coincidente con l'attuale operatore già attivo sul servizio . In caso contrario titolo di scuola media superiore ee esperienza maturata. Ampliato orario reperibilità 7.30 – 20.00. Relazione trimestrale. Presenza di un direttore tecnico esterno psicologo. Ruoli e profili descritti sufficientemente.

B2) Previste 2 figure asa/oss e n° 1 operatore jolly. Appena sufficiente la descrizione delle modalità di selezione del personale (ricerca di personale residente nel territorio di Arcisate o limitrofi).

B3) previsto un questionario di soddisfazione e supporto della figura psicologica al bisogno. Non obbligatoria l'adesione come socio. Lavoro d'equipe. Stabilità contrattuale. Affiancamento operatori. Servizio di ascolto.

C1) previsto un questionario per il personale. Corsi congrui anche s e al momento non è previsto un preciso piano di attivazione che avverrà entro 60 giorni dalla somministrazione del questionario.

C2) 12 ore annue di formazione

D1) sostituzione immediata. Presenza di operatore jolly, utilizzo di personale già impiegato, sostituzioni con personale già conosciuto dall'utente. Garantito l'affiancamento per le sostituzioni per 5 ore in caso di assenze di lunga durata. Descritte in modo appropriato le modalità organizzative sia per sostituzioni di breve durata che di lunga durata

D2) Sinteticamente indicate le modalità di comunicazione all'ente appaltante con comunicazione tempestiva.

E) 20 ore annue di servizio aggiuntivo dalle 17.00 alle 22.00

10 ore annue di pulizia di ambienti

5 interventi mensili di un parrucchiere a domicilio per tutta durata appalto

2 interventi di supporto psicologico al mese per tutta durata appalto

10 ore di laboratorio d'arte per minori

1 festa di attività ricreativa per anziani con animazione e rinfresco

Si procede a valutare il contenuto della busta tecnica presentata dalla concorrente COOPERATIVA LOMBARDA F.A.I. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS ed ad assegnare il seguente punteggio.

COOPERATIVA LOMBARDA F.A.I. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS	PUNTEGGI PARZIALI	PUNTEGGI TOTALI
A1) le modalità di esecuzione del servizio e i relativi processi di attivazione, realizzazione e verifica (max. punti 15); A2) la metodologia utilizzata, gli interventi garantiti agli utenti e gli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle diverse tipologie di utenza -anziani, disabili, minori e soggetti fragili (max. punti 12); A3) le modalità con cui si intende garantire la continuità e unitarietà dell'intervento assistenziale in relazione all'utenza, senza interruzione, (max. punti 7); A4) le modalità di raccordo e relazione con l'ente appaltante (max. punti 6).	13 9 5 3	30
B1) le professionalità impiegate per il coordinamento del servizio e per la gestione delle attività connesse al servizio, descrivendone ruoli e profili (max. punti 8); B2) quantità del personale che si intende utilizzare per la realizzazione del servizio nonché le modalità di selezione del personale (max. punti 8); B3) gli strumenti di rilevazione della soddisfazione del personale e le modalità utilizzate atte a creare fidelizzazione ed evitare il tourn over del personale (max. punti 4)	6 6 3	15
C1) i contenuti degli argomenti che verranno valutati in relazione all'appropriatezza del servizio oggetto di appalto, i periodi presunti di attivazione della formazione (max. punti 3); C2) il numero di ore di formazione annuale garantita al personale (max. punti 2).	3 1	4
D1)le modalità organizzative attuate in caso di assenza di proprio personale e i tempi di sostituzione (max. punti 6) D2)le modalità e la tempistica di comunicazione all'ente appaltante dell'assenza del proprio personale (max. punti 4)	3 1	4

E) Disponibilità a concorrere anche con proprie risorse – artt. 3 e 5 della L.N. 328/2000 alla gestione degli interventi.	2,5	2,5
PUNTEGGIO COMPLESSIVO		55,5

Motivazione nell'attribuzione del punteggio:

A.1) Completa e più che buona la descrizione della strutturazione delle modalità di esecuzione del servizio. Previsione di visite domiciliari congiunte. Attivazione del servizio tra 1 e due giorni salvo emergenze attivate in 24 ore. Presenti metodi e strumenti di verifica della adeguatezza del servizio e di soddisfazione degli utenti.

A2) Viene descritta in modo esaustivo e più che buono la metodologia e gli interventi tenendo conto di tutte le particolarità delle problematiche delle diverse categorie di utenti.

A3) Per le sostituzioni Utilizzo di personale già impiegato nel servizio e reperito prevalentemente sul territorio. Sostituzione immediata. Possibilità di supporto psicologico per il supporto al personale. Compresenza di operatori per sostituzioni a lungo termine.

A4) Incontri periodici di equipe o al bisogno.

B1) coordinamento: prevista una specifica figura di coordinamento reperibile 24 ore al die con titolo di ASA ed esperta da anni nella gestione del servizio SAD.

B2) Previste 2 figure asa/oss o comunque in base alle necessità. Valutazione sulla base di diversi aspetti congruenti con le necessità del servizio.

B3) Ben descritta la fase di selezione del personale e delle modalità di verifica della soddisfazione del personale. previsto un questionario di soddisfazione e supporto della figura psicologica al bisogno. Lavoro d'equipe. Garantita stabilità contrattuale e possibilità d'accesso a specifico fondo sanitario per il personale, agevolazione economica per sad verso i familiari degli operatori.

C1) Molto ben dettagliato il programma formativo con indicati i docenti e i periodi di attivazione. Corsi congrui anche se al momento non è previsto un preciso piano che avverrà entro 60 giorni dalla somministrazione del questionario al personale.

C2) 18 ore medie annue di formazione tramite corsi oltre ore 8 annue di supervisione con psicologa

D1) sostituzione immediata. Presenza di operatore jolly, utilizzo di personale già impiegato con operatori presenti sul territorio. Presenza di sostituto anche del coordinatore. Descritte in modo sufficientemente adeguato le modalità organizzative.

D2) Sinteticamente indicata la tempistica immediata di comunicazione all'ente appaltante ma non specificate le modalità.

E) 8 ore di incontri formativi per care giver

40 ore di attività di ASA per supporto al rientro al domicilio

interventi di supporto psicologico al domicilio per il personale su decisione del coordinatore (non quantificato)

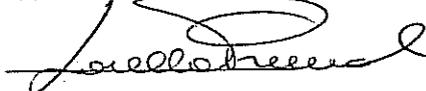
Spettacolo teatrale sul tema Alzheimer

Si dispone la sospensione delle operazioni di gara e la prosecuzione in successiva seduta.

Il presente verbale di gara che, previa lettura, viene chiuso alle ore 18.00, è sottoscritto come appresso in segno di esplicita approvazione.

IL PRESIDENTE

Premoli dott.ssa Lorella



I MEMBRI

Peroni Elisa

Pozzi dott. Giampiero



Peroni Elisa
Pozzi Giampiero