

**DISCIPLINA PROCEDIMENTALE
PER LA CONCESSIONE
DI
CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E
PATROCINI**

La Giunta comunale, in esecuzione al Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato dal Consiglio Comunale in data 9 marzo 2015 con propria deliberazione n. 3, provvede alla determinazione della disciplina procedimentale per la concessione di patrocinio, vantaggio economico e contributo come di seguito:

Procedura operativa e documentazione per la concessione di contributo economico

1) La domanda per ottenere la concessione di contributo deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Le domande devono essere presentate su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente ed essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo e oltre generalità del richiedente, l'indirizzo e il codice fiscale/partita IVA deve contenere anche le seguenti indicazioni:

- Descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa;
- L'ammontare del contributo;
- I destinatari dell'iniziativa;
- dichiarazione che trattasi di iniziativa con finalità non lucrativa;
- I prezzi per l'accesso alla manifestazione da parte degli spettatori o la dichiarazione che trattasi di manifestazione ad accesso gratuito,
- L'indicazione di altri soggetti pubblici o privati cui è stato chiesto o si intende chiedere il contributo o altre forme di sostegno economico da parte di soggetti pubblici o privati con il relativo ammontare;
- Dichiarazione che attesti requisiti positivi o negativi previsti dalla normativa antimafia; alla mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante degli enti; all'attestazione di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non essere sottoposto ad altre procedure;
- L'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del contributo, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

Su istruttoria redatta dal Dirigente competente, come previsto dall'art. 7 del regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, vigente, la richiesta di concessione del contributo è sottoposta alla Giunta Comunale.

Procedura operativa e documentazione per la concessione di vantaggio economico

1) La domanda per ottenere la concessione di vantaggio economico deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Le domande devono essere presentate su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente ed essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo e oltre generalità del richiedente, l'indirizzo e il codice fiscale/partita IVA deve contenere anche le seguenti indicazioni:

- Descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il vantaggio economico, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa;
- I destinatari dell'iniziativa;
- dichiarazione se trattasi di iniziativa con finalità lucrativa o non lucrativa;
- I prezzi per l'accesso alla manifestazione da parte degli spettatori o la dichiarazione che trattasi di manifestazione ad accesso gratuito;
- Dichiarazione che attesti requisiti positivi o negativi previsti dalla normativa antimafia; alla mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante degli enti; all'attestazione di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non essere sottoposto ad altre procedure;
- L'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del vantaggio economico, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

Su istruttoria redatta dal Dirigente competente, come previsto dall'art. 8 del regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, vigente, la richiesta di concessione del contributo è sottoposta alla Giunta Comunale.

Procedura operativa e documentazione per la concessione del patrocinio comunale

1) La domanda per ottenere la concessione del patrocinio deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa. Può essere eccezionalmente concesso a seguito di richiesta giunta oltre il termine sopra indicato, esclusivamente per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili. In ogni caso non sono concessi patrocini per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.

2) Le domande devono essere presentate su apposito modulo predisposto dall'Amministrazione, scaricabile dal sito web istituzionale dell'Ente ed essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo e oltre alle generalità del richiedente – l'indirizzo e il codice fiscale/partita IVA deve contenere anche le seguenti indicazioni:

- Descrizione dell'iniziativa per la quale si chiede il patrocinio, nella quale siano messe in evidenza natura, contenuti, finalità anche economiche, tempi e modalità di svolgimento dell'iniziativa, con espressa indicazione della data di inizio, della durata e dei luoghi presso i quali si intende realizzare l'iniziativa stessa;
- I destinatari dell'iniziativa;
- La dichiarazione se trattasi di iniziativa con finalità lucrativa o non lucrativa;
- I prezzi per l'accesso alla manifestazione da parte degli spettatori o la dichiarazione che trattasi di manifestazione ad accesso gratuito,
- Dichiarazione che attesti requisiti positivi o negativi previsti dalla normativa antimafia; alla mancanza di condanne o procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante degli enti; all'attestazione di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione e di non essere sottoposto ad altre procedure;
- L'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione al programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;

Su istruttoria redatta dal Dirigente competente, come previsto dall'art. 9 del regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, vigente, la richiesta di concessione del contributo è sottoposta alla Giunta Comunale.

RENDICONTAZIONE

Tutti i soggetti beneficiari dovranno presentare debito rendiconto, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09/03/2015 entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, utilizzando esclusivamente i modelli pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Arcisate, www.comunearcisate.va.it